

1 ATA DA CENTÉSIMA NONAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
2 CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS
3 DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 17/02/2017.

4 Aos dezessete dias do mês de fevereiro de 2017, na Sala de Reuniões do Prédio
5 da Administração, realizou-se, com início às 14 horas, a centésima nonagésima
6 nona reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof.
7 Dr. Gilberto Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores
8 Astrid de Matos Peixoto Kleinert, André Carrara Morandini, Débora Rejane Fior
9 Chadi, Helenice Mercier, Luís Eduardo Soares Netto e Vânia Regina Pivello; do
10 representante dos servidores, Sr. Luiz Fellipe Lisbôa Mattos; do representante
11 dos discentes, Sr. Julian Gomez Maidana, e da Assistente Financeira, Sra.
12 Mariana Imperatriz Fonseca. **Parte I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou em
13 discussão e votação a Ata da 198ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico
14 Administrativo, realizada em 09/12/16. A Profa. Helenice solicitou o acréscimo,
15 nas palavras da Profa. Gladys, do seguinte trecho: “A Profa. Gladys solicitou
16 também que uma das vagas seja transformada em vaga para portadores de
17 necessidades especiais”. Com este acréscimo nas linhas 130 a 132, a ata foi
18 aprovada pela unanimidade dos presentes. **Comunicações do Sr. Diretor:** O Sr.
19 Diretor saudou os presentes, dando boas vindas ao novo prédio da
20 Administração. Em seguida, fez o seguinte relato: “(1) O prédio foi entregue em
21 07/12, data em que recebemos a visita do engenheiro da Superintendência do
22 Espaço Físico (SEF), responsável pela fiscalização, e do representante da
23 construtora (Vedos). Recebemos o Termo de Recebimento Provisório de Obra e,
24 em 90 dias, será feita a entrega do termo definitivo. Neste período, precisamos
25 apontar os eventuais problemas que a obra apresenta. Na reunião, cobramos os
26 extintores de incêndio que não tinham sido entregues. O engenheiro da SEF
27 tentou nos convencer que não seria necessário. Após a entrada no prédio,
28 começamos a detectar uma série de problemas. Para exemplificar, o piso descrito
29 no memorial da obra é diferente do instalado, de qualidade bem inferior. O mesmo
30 ocorre com o material das portas, que deveriam ser de imbuia, assim como o

31 material do forro, que deveria ser de gesso acartonado. Estamos fazendo um
32 relato detalhado sobre os problemas apresentados, que encaminharemos antes
33 do prazo de 90 dias (07/03). Provavelmente, este prazo de entrega do termo
34 definitivo será estendido”. A Profa. Vânia perguntou se a obra está paga. O Sr.
35 Diretor confirmou que sim. O Prof. André perguntou se a fiscalização não deveria
36 ser de responsabilidade da SEF. O Sr. Diretor também confirmou que sim. Em
37 seguida, continuou o relato: “(2) Programa Interno de Demissão Voluntária
38 (PIDV). No IB, serão 13 ou 14 funcionários desligados, pois tivemos alguns
39 inscritos que desistiram. Serão 2 funcionários do Departamento de Botânica, 1 do
40 Departamento de Ecologia, 2 do Departamento de Fisiologia, e 3 ou 4 do
41 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. Da Administração, sairão 3
42 funcionários do Setor de Serviços Gerais, 1 da Limpeza, 1 da Gráfica, 1 da
43 Tesouraria e 1 do Setor de Veículos. Teremos que pensar em alguma forma de
44 contornar esta situação. (3) Com a saída no PIDV do Sr. Maurici (Gráfica), o
45 atendimento dos serviços de reprografia passarão a ser executados pelo Setor de
46 Informática. Sugiro aos Chefes de Departamento que estimulem os professores a
47 utilizarem a impressora comum, por conta da qualidade da impressão e do custo
48 baixo”. A Profa. Débora perguntou sobre qual seria a data oficial de desligamento
49 dos servidores inscritos no PIDV. O Sr. Diretor confirmou que será na segunda
50 semana de março. O Prof. Luís Netto comentou que saíram 10 funcionários nos
51 últimos 10 anos do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. Desde a
52 primeira etapa do PIDV, foram 6 funcionários que saíram do Setor de
53 Aconselhamento Genético. Portanto, o atendimento de Aconselhamento
54 Genético, oferecido pelo Departamento desde 1968, quando foi criado pelo Prof.
55 Oswaldo Frota Pessoa, será interrompido. O Sr. Diretor comentou que devemos
56 encaminhar estas demandas para a Reitoria. O Prof. Luís afirmou que o
57 Departamento já encaminhou duas cartas ao Reitor explicitando esta situação,
58 mas não obteve ainda retorno. O Sr. Diretor comentou também que a Reitoria vai
59 fazer um enxugamento grande, de mais de 100 funcionários. A Sra. Mariana
60 comentou que tem trabalhado nos últimos dias na Reitoria, e reparou que haviam
61 vários lugares vazios nas bancadas. Comentou também que esta situação

62 sobrecarrega os funcionários que ficaram, e comentou que tem visto casos de
63 funcionários trabalhando depois de bater o ponto eletrônico, que dessa maneira o
64 Reitor nunca vai perceber que há falta de funcionários. Informou que não acha
65 correta essa prática e que os funcionários da Assistência Financeira não a
66 seguirão. O Sr. Diretor continuou o seu relato: “(4) Medição da rede elétrica - o
67 primeiro prognóstico feito pela equipe do Instituto de Energia e Ambiente (IEE) foi
68 que o transformador primário que abastece o IB está subdimensionado. A equipe
69 do IEE teve que levar os equipamentos de medição para o Hospital Universitário
70 (HU), que também está em processo de medição e análise da sua rede elétrica. A
71 equipe do IEE combinou de voltarem ao IB em março para continuar as medições.
72 Comentaram sobre a carga de ar condicionado e também de iluminação; foi
73 sugerido substituir a iluminação do IB por lâmpadas de LED. Solicitei ao Setor de
74 Compras para providenciar algumas lâmpadas de LED para iniciarmos a
75 substituição gradualmente. (5) Compensação de horas - O Sr. Helder consultou o
76 Departamento de Recursos Humanos da Reitoria (DRH) sobre a questão de
77 compensação de horas das pontes de feriado. A resposta do DRH foi explícita, a
78 decisão sobre as compensações cabe somente à Administração Central, e que no
79 caso do dia 1º de março (quarta-feira de cinzas), haverá uma orientação
80 específica”. A Sra. Mariana comentou que deveria haver uma decisão das
81 unidades, pois em outras ocasiões já houve decisões internas diferentes da
82 orientação da Reitoria. Defendeu, portanto, que o CTA tomasse uma posição a
83 respeito da compensação das pontes de feriados. O Sr. Diretor reiterou que o
84 DRH afirmou ser esta decisão de competência da Administração Central. A Profa.
85 Débora comentou que ocorreu um episódio parecido no ano passado, onde
86 algumas unidades decidiram localmente a compensação de horas, e depois,
87 segundo orientação da Reitoria, tiveram que voltar atrás. O Sr. Luiz Fellipe
88 ponderou que o acordo de banco de horas abre uma brecha para haver essa
89 compensação. O Sr. Diretor concordou com esta interpretação, mas esclareceu
90 que ainda não foi assinado o acordo coletivo entre a Administração Central e o
91 sindicato. O Sr. Luiz Fellipe citou que, até o momento, as unidades estão usando
92 do precedente do banco de horas, como por exemplo, no caso dos motoristas.

93 Citou também o entendimento do Ministro do Supremo Tribunal Federal, Sr. Luiz
94 Fux, que determina a possibilidade de compensação no serviço público,
95 argumentando tratar-se de uma medida que permite a economia de recursos. O
96 Sr. Diretor afirmou que vai aguardar o posicionamento da Reitoria. Em seguida,
97 continuou o seu relato: “(6) Levantamento de vagas para estacionamento. O Sr.
98 Helder fez um levantamento do total de vagas de estacionamento que o IB possui
99 em relação ao total de docentes, funcionários e pós-doutorandos. Segundo os
100 dados apurados, o total de vagas não atende o número total de funcionários,
101 docentes e pós-doutorandos. (7) Problema dos almoxarifados locais. Em
102 conversas com a Assistência Financeira, surgiu a proposta de que os Secretários
103 dos Departamentos façam treinamentos com o Setor Financeiro para que sejam
104 padronizadas as regras de solicitações de material ao Almoxarifado.” A Sra.
105 Mariana ponderou que seria muito importante que os Chefes de Departamento
106 também fossem instruídos. Mencionou o problema do estoque de galões de água
107 potável, que não ficava centralizado no Almoxarifado, e que agora passará a ser.
108 O Sr. Diretor comentou sobre o problema de recursos para as excursões didáticas
109 de pós-graduação. Explicou que existe um procedimento de solicitação de verbas
110 para as excursões de graduação, que tem funcionado bem, mas não existe o
111 mesmo para as excursões de cursos de pós-graduação. Comentou que temos
112 duas possibilidades, ou continuamos financiando com os recursos próprios do IB,
113 ou não poderemos arcar com estas despesas. O Prof. Luís perguntou se os
114 programas de pós-graduação não poderiam arcar com estes custos, tendo em
115 vista que recebem recursos próprios. O Sr. Diretor afirmou que os programas não
116 conseguem cobrir todos os custos, principalmente os custos com refeições. A Sra.
117 Mariana comentou que os gastos com as viagens de vistoria, que ocorrem antes
118 das excursões, poderiam ser evitados. O Sr. Diretor continuou o relato: “(8)
119 Comissão de mulheres do IB. Há uma demanda por parte da Reitoria, para que
120 criássemos essa comissão. A ideia seria ter docentes de cada Departamento,
121 uma representante da graduação, uma da pós-graduação, uma pós-doutoranda e
122 uma funcionária. Preliminarmente, indico os seguintes nomes: Profa. Renata
123 Pardini, do Departamento de Zoologia; Profa. Daniela Lopes Scarpa, do

124 Departamento de Ecologia; Profa. Profa. Gisele Akemi Oda, do Departamento de
125 Fisiologia; Profa. Déborah Yara Alves Cursino dos Santos, do Departamento de
126 Botânica; Profa. Maria Dulcetti Vibranovski, do Departamento de Genética e
127 Biologia Evolutiva; a Sra. Vera Lúcia Barboza Lima, como representante das
128 funcionárias. O Sr. Diretor sugeriu que as estudantes sejam eleitas. O Sr. Julian
129 sugeriu que se aumentasse a representação das alunas. O Sr. Luiz sugeriu que
130 os funcionários elejam a sua representante. O Sr. Diretor continuou o seu relato:
131 “(9) O IB foi contemplado com 4 novas vagas de professores doutores, uma para
132 o Departamento de Fisiologia, duas para o Departamento de Genética e Biologia
133 Evolutiva, e uma para o Departamento de Ecologia. (10) Reunião de Dirigentes
134 ocorrida em 14/02 – O Sr. Reitor comentou sobre a concessão destas vagas de
135 docentes, que atenderam (1) às necessidades apontadas pelas unidades, (2) as
136 bolsas de Jovem Pesquisador da FAPESP, e (3) aos CEPIDs. O Sr. Reitor
137 mencionou que ocorreram poucas solicitações referentes aos Jovens
138 Pesquisadores, e mencionou que ainda é possível solicitar. Fiquei muito satisfeito
139 com o resultado do IB, que obteve 1 vaga referente às necessidades apontadas
140 pela unidade, concedida ao Departamento de Fisiologia, 2 vagas referentes aos
141 Jovens Pesquisadores, concedidas ao Departamento de Ecologia e ao
142 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva, e uma referente ao CEPID,
143 concedida também ao Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. Em
144 seguida, o Sr. Reitor comunicou que o Prof. José Goldenberg receberá uma
145 homenagem, em uma cerimônia que ocorrerá no Palácio dos Bandeirantes.
146 Comentou também que haverá uma cerimônia na USP sobre a Cátedra José
147 Bonifácio. O Sr. Reitor comunicou também a criação do processo de seleção e
148 contratação de docentes totalmente por via digital. O Sr. Reitor declarou que
149 pretende ‘acabar com o papel’. Continuando o informe da reunião, o Sr. Reitor
150 comentou sobre o processo de mobilidade dentro do campus, apresentando uma
151 proposta de eliminar a circulação de veículos no campus. A Profa. Patrícia
152 Iglesias, Superintendente de Gestão Ambiental, fez uma fala sobre as propostas
153 de sua pasta, mencionando esta proposta de mobilidade no campus, a proposta
154 de ampliar o uso de bicicletas, e a criação de prêmios para os alunos que

155 apresentarem projetos de mobilidade. O Superintendente de Segurança, Prof.
156 Visintin, sugeriu implantar pistas de ciclistas nos canteiros centrais das vias do
157 campus”. O Sr. Luiz Fellipe perguntou se os recursos para a implementação desta
158 proposta seriam públicos ou privados. O Sr. Diretor comentou que provavelmente
159 serão verbas públicas, e continuou o relato da reunião de Dirigentes: “O Sr. Reitor
160 comentou sobre a situação das creches, argumentando que havia uma projeção
161 excessiva sobre essa questão, e que isso está prejudicando o andamento de
162 cursos, que deveriam ter prioridade na utilização dos recursos financeiros.
163 Apresentou números de despesas com as creches, comparando com os recursos
164 dispendidos em auxílio creche. Em seguida, o Chefe de Gabinete, Dr. Tiago
165 Liporaci, fez uma fala sobre a contratação temporária de docentes. Haverá uma
166 reunião do Conselho Universitário (CO) na semana que vem, e está incluído este
167 ponto na pauta. A contratação temporária será aberta para doutores, mestres e
168 graduados, dentro de um mesmo processo, de forma a agilizar a contratação”. O
169 Sr. Diretor encerrou o informe da reunião dos Dirigentes e continuou as suas
170 palavras: “(11) O Prof. Hamilton Haddad está se recuperando de um acidente
171 vascular-cerebral. Solicitamos uma vaga de professor temporário, que já foi
172 concedida. Encaminhei uma carta de agradecimento para o Prof. Rui Murrieta, por
173 ter assumido as aulas do Prof. Hamilton”. A Profa. Vânia agradeceu a Diretoria
174 pelo apoio na disciplina de campo, e pediu licença para sair da reunião. **Palavras**
175 **aos Senhores Conselheiros.** A Profa. Helenice perguntou se era possível
176 providenciar a confecção de cópias das chaves das salas, visando criar o
177 claviculário do Departamento. Estas cópias seriam armazenadas na Secretaria do
178 Departamento, para que fossem usadas somente em caso de emergência. O Sr.
179 Diretor confirmou que poderia providenciar, do mesmo modo que foi feito com as
180 cópias das chaves do prédio novo da Administração, confeccionadas no Centro
181 de Práticas Esportivas da USP (CEPEUSP). No entanto, a Sra. Mariana
182 argumentou que seria difícil providenciar essa quantidade de cópias para serem
183 devolvidas no mesmo dia, citando a dificuldade que a Administração teve para
184 providenciar estas cópias no CEPEUSP, mesmo sendo o mesmo modelo de
185 chave, o que não ocorreria no caso do Departamento de Botânica, onde cada

186 chave tem um modelo diferente. Mencionou também que não poderia solicitar
187 este serviço para ser executado fora da USP e ser entregue no mesmo dia,
188 devido às limitações da lei 8.666/93. A Profa. Helenice perguntou também se
189 haveria possibilidade de serem feitos consertos nos pés, e também no suporte de
190 ferro, das mesas de madeira da Sala 132, as quais servem para formar uma mesa
191 maior nos dias de defesa de tese. O Sr. Diretor solicitou à Assistência
192 Administrativa o atendimento destas solicitações. O Sr. Luiz Fellipe comentou
193 sobre a proposta de acordo coletivo relativo ao banco de horas, que tem prazo
194 para ser definido até 31/03. Pediu autorização para realizar reuniões setorizadas
195 entre os funcionários. O Sr. Diretor autorizou. O Sr. Luiz Fellipe mencionou o
196 fechamento da Creche Oeste, que afeta não só os funcionários, mas também os
197 estudantes. Defendeu que o CTA faça uma moção de repúdio. O Sr. Diretor
198 sugeriu que fosse encaminhada para a Congregação. A Sra. Mariana perguntou
199 para o Sr. Luiz Fellipe se o acordo coletivo vai estar acima dos acordos
200 individuais. Perguntou também para o Sr. Diretor se os funcionários do IB que
201 tiverem assinado o acordo individual poderão compensar o dia 1º de março. O Sr.
202 Luiz Fellipe disse que há uma normativa da Justiça do Trabalho que permite o
203 acordo individual. O Sr. Diretor confirmou que os funcionários do IB poderão
204 compensar, desde que tenham as horas excedentes, e desde que tenham
205 autorização das chefias imediatas. A Profa. Débora perguntou se os funcionários
206 deveriam assinar o acordo individual, ou não, pois recebeu informações
207 contraditórias. O Sr. Helder esclareceu que a informação correta deve ser obtida
208 com o Serviço de Pessoal. O Sr. Luiz Fellipe mencionou que a deliberação dos
209 funcionários do IB foi contrária à assinatura do acordo individual. A Sra. Mariana
210 comentou sobre a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), da qual é
211 presidente. Informou que a posse da nova gestão será em maio, e solicitou para
212 que seja decidido no CTA a concessão da semana da CIPA. O Prof. Luís Netto
213 comunicou que a Profa. Maria Rita encaminhou carta ao CTA denunciando uma
214 invasão de *hackers* no *site* do Centro de Estudos do Genoma Humano, e pediu
215 para relatá-la. O Sr. Diretor comentou ter conversado com a Profa. Maria Rita a
216 respeito, e ela explicou a necessidade de se fazer um boletim de ocorrência (BO).

217 O Sr. Diretor concordou com a necessidade de se lavrar o BO, e ofereceu todo o
218 suporte necessário da Administração para este fim. O Prof. Luís Netto mencionou
219 problemas da limpeza dos banheiros. O Sr. Helder prestou os esclarecimentos. O
220 Prof. Luís Netto perguntou também sobre a sala Pró-aluno. O Sr. Diretor
221 comentou que está estudando alternativas de espaço. Foi pensado um espaço do
222 Centro Didático onde era o Setor de Audiovisual, outra possibilidade seria no
223 espaço onde era o Setor de Reprografia (Xerox), próximo à Biblioteca. O Sr.
224 Diretor comentou também que pretende reativar o estúdio. O Sr. Luiz Fellipe
225 comentou também sobre a necessidade de arrumar o banheiro ao lado da Sala
226 Pró-aluno. O Sr. Diretor afirmou que tomará as providências. **Parte II - Ordem do**
227 **dia: Item 01 – Processo Nº 2008.1.1796.10.0.** Alteração de função do funcionário
228 Claudio Roberto Magro, da Seção de Veículos, tendo em vista a necessidade de
229 readaptação funcional apontada pelo Serviço Especializado em Engenharia de
230 Segurança e Medicina do Trabalho da USP (SESMT). O Sr. Diretor comentou que
231 é necessário detalhar melhor o processo de adaptação do funcionário. Portanto,
232 vai retirar de pauta para ser discutido com maiores detalhes na próxima reunião.
233 **Item 02 – Discussão preliminar sobre o uso das dependências do prédio da**
234 **antiga Administração.** O Sr. Diretor divulgou a planta das dependências do
235 prédio, e afirmou que seria interessante iniciarmos as discussões sobre a
236 utilização destas dependências. A primeira proposta seria ceder um espaço para
237 as organizações estudantis (Estação Biologia, Comissão Ambiental da Biologia
238 “CAMBIO”, Comissão Organizadora da Semana Temática da Biologia “COST”), e
239 também para um depósito referente à memória do IB. A proposta seria agrupar
240 estes setores em um bloco único de extensão universitária, onde antes
241 funcionava a Diretoria do IB. O Sr. Julian comentou que levará a proposta aos
242 demais estudantes. O Sr. Luiz Fellipe comentou que o prédio tinha problemas
243 estruturais. O Sr. Diretor afirmou que serão feitas as devidas reformas. A Profa.
244 Astrid comentou sobre uma proposta feita para a sala onde ficava a Assistência
245 Financeira, que seria destinada ao arquivo morto da Seção de Graduação. A
246 Profa. Helenice pediu licença para sair da reunião. O Sr. Diretor esclareceu que
247 estas concessões não serão deliberadas nesta reunião, e sugeriu que os

248 Departamentos façam as suas propostas para a próxima reunião. **Item 03 –**
249 **Discussão preliminar para a definição de uma política de compras para o IB.**
250 Tendo em vista o adiantado da hora, o Sr. Diretor retirou de pauta, para ser
251 discutido na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, às 18h15, o Sr. Diretor
252 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Do que, para constar, eu,
253 Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com o
254 Sr. Diretor. São Paulo, 17 de fevereiro de 2017.

São Paulo, 15 de fevereiro de 2017.

Ilmo
Chefe do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva
Prof Dr Luiz Neto Eduardo Soares Netto

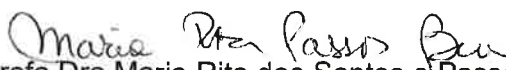
Venho por meio desta relatar o incidente ocorrido na madrugada do dia 04/02/2017 que resultou na invasão dos computadores e comprometimento do uso dos sequenciadores HiSeq e MiSeq, da marca Illumina, presentes no Centro de pesquisa sobre Genoma Humano e Células Tronco (CEGH-CEL). Nessa invasão, houve acesso indevido aos programas de operação dos sequenciadores e aos arquivos presentes no desktop desses equipamentos. O resultado dessa ação foi a compactação dos programas e dos arquivos e proteção dos mesmos com uma senha, impedindo, dessa forma, o acesso a eles e conseqüentemente, o uso dos equipamentos.

No momento da ação, os sequenciadores HiSeq e no MiSeq estavam realizando sequenciamento de amostras de pacientes atendidos em nos Ambulatórios do Centro, além de amostras de pesquisa dos pesquisadores CEPID. Todas as amostras estavam codificadas, não havendo nenhuma anotação de nome e ou qualquer outro meio de identificação.

Após o ocorrido, os equipamentos HiSeq e MiSeq foram desconectados da rede, a empresa Illumina foi notificada. Novas medidas de segurança, que estão sendo definidas junto com sistema de informática do IB, estão sendo implantadas.

Tendo em vista que alguns dos arquivos envolvem dados de paciente, julgamos prudente notificar este incidente a esta Chefia e discutir junto ao conselho se deve ser recomendado a realização de um boletim de ocorrência, que neste caso, deve ser realizado pela Direção deste Instituto.

Atenciosamente,


Profª Dra Maria Rita dos Santos e Passos-Bueno
Professora Titular
Laboratório de Genética do Desenvolvimento
Depto de Genética e Biologia Evolutiva
Centro de Pesquisa sobre Genoma Humano e Células Tronco
Instituto de Biociências – USP-São Paulo

