

1 ATA DA CENTÉSIMA NONAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
2 CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA  
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 14/10/2016.

4 Aos catorze dias do mês de outubro de 2016, na sala de Videoconferência do  
5 Prédio Paulo Sawaya, realizou-se, com início às 14 horas, a centésima nonagésima  
6 sexta reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof.  
7 Dr. Gilberto Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores  
8 Astrid de Matos Peixoto Kleinert, André Carrara Morandini, Débora Rejane Fior  
9 Chadi, Gladys Flávia de Albuquerque Melo de Pinna, Luís Eduardo Soares Netto e  
10 Márcio Roberto Costa Martins, do representante dos servidores, Sr. Marcelo  
11 Cardagi, e da Sra. Mariana Imperatriz Fonseca, Assistente Financeira. O  
12 representante dos discentes, Sr. Julian Gomez Maidana, não esteve presente.  
13 **Parte I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou em discussão e votação a Ata da 195<sup>a</sup>  
14 Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em 23/09/16. A  
15 ata foi aprovada. **Comunicações do Sr. Diretor:** O Sr. Diretor comunicou a  
16 realização da Semana Temática de Biologia, de 03 a 07/10, que ocorreu sem  
17 nenhuma intercorrência. O Sr. Diretor parabenizou os alunos pela organização,  
18 especificamente pela ideia de contar com os *food trucks* para atender o evento. O  
19 Prof. Luís perguntou se os *food trucks* não poderiam ficar instalados  
20 permanentemente. O Sr. Diretor comentou que existe uma minuta de regulamento  
21 sendo estudada pelo Conselho Gestor, para regulamentar áreas da USP onde os  
22 *food trucks* poderiam funcionar, e informou que essa regulamentação será avaliada  
23 numa próxima reunião do Conselho Gestor do Campus. Em seguida, o Sr. Diretor  
24 informou que na próxima reunião da Congregação do IB será pautada a eleição  
25 para a presidência da Comissão de Pesquisa do IB, esclarecendo que houve  
26 apenas uma chapa inscrita na primeira etapa (aberta para professores titulares e  
27 associados), constituída pelos Profs. Marcos Silveira Buckeridge e Oswaldo Keith  
28 Okamoto, respectivamente como presidente e vice-presidente. Comunicou também  
29 que nesta mesma reunião da Congregação será pautada também a eleição para a

30 presidência da Comissão de Pós-Graduação do IB, em que se inscreveram duas  
31 chapas, uma com os Profs. Drs. Carlos Arturo Navas Iannini e Cristina Yumi Miyaki,  
32 como presidente e vice-presidente, respectivamente, e outra com os Profs. Drs.  
33 Regina Célia Mingroni Netto e Renato de Mello Silva, como presidente e vice-  
34 presidente, respectivamente. Em seguida, o Sr. Diretor comunicou que a empresa  
35 Império Florestal Paisagismo e reflorestamento LTDA iniciou as atividades de  
36 prestação de serviço de conservação e manutenção de áreas verdes no IB. Trata-  
37 se de um contrato de prestação de serviço que atende várias áreas do Campus  
38 Butantã. No caso do IB, o contrato atende uma área de 15.100 m<sup>2</sup>. O Sr. Diretor  
39 comentou o incidente ocorrido na Biblioteca do IB, que recebeu a visita de uma  
40 pessoa pedindo acesso à Seção de Obras Raras, e, ao ser identificado, foi  
41 reconhecido como um suspeito de ter furtado obras raras em outras unidades da  
42 USP (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e Faculdade de Direito). O Sr. Diretor  
43 parabenizou a equipe da Biblioteca pelas providências tomadas, e comunicou que  
44 está providenciando a instalação de câmeras monitoradas para melhorar a  
45 segurança do local. Em seguida, o Sr. Diretor fez o relato da reunião do Conselho  
46 Universitário (CO) de 04/10: (1) Foi aprovada a concessão do título de Professor  
47 Emérito para o Prof. Dr. José Goldenberg. (2) Foi aprovado o reconhecimento do  
48 papel do Prof. Hélio Lourenço de Oliveira, na ocasião em que foi Reitor da USP,  
49 não permitindo a demissão de vários professores perseguidos pela ditadura militar.  
50 Foi acrescentada a sua foto na galeria de reitores. (3) O Sr. Reitor deu o informe  
51 sobre a contratação da consultoria McKinsey, dentro do projeto “USP do Futuro”.  
52 O Sr. Reitor esclareceu que o CO aprovou em dezembro de 2015 uma proposta de  
53 parceria com empresas, chamada “Parceiros da USP”. Defendeu enfaticamente  
54 que a USP deve melhorar a relação com a sociedade e buscar a concessão de  
55 recursos, afirmando que as universidades modernas têm que se relacionar com os  
56 interesses públicos e privados. Destacou também que a atual administração vem  
57 conversando com vários setores da sociedade, e frisou a importância de estreitar  
58 relações com os egressos, mencionando a iniciativa da criação do portal Alumni. O  
59 Sr. Reitor disse ficar surpreso com o fato de setores da universidade considerarem

60 obscuro a relação da universidade com os setores privados, especialmente os  
61 egressos da USP. (4) Foi votado mecanismo para eleição das comissões eleitorais  
62 que atenderão as eleições junto aos colegiados, que passarão a ser realizadas por  
63 via eletrônica. Estas comissões serão constituídas por 10 pessoas. Primeiramente  
64 a proposta envolvia sua indicação pelo reitor, mas depois definiu-se que seriam  
65 indicados pelo CO. Houve resistência por parte dos alunos. A comissão será  
66 constituída por 5 docentes e 5 discentes, indicados pelos membros do CO. Este  
67 formato se refletirá também nas respectivas comissões que deverão ser  
68 constituídas nas Congregações, a serem compostas com 6 integrantes. (5) Foi  
69 eleito o Prof. Sérgio Adorno, ex-diretor da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências  
70 Humanas (FFLCH), para o Conselho Deliberativo do Instituto de Estudos  
71 Avançados (IEA). (6) Foi feita uma breve apresentação da Profa. Eva Blay sobre o  
72 Escritório USP Mulheres. A Profa. Eva comentou que participou de uma reunião  
73 internacional da Organização das Nações Unidas (ONU) envolvendo dez  
74 universidades de classe mundial, incluindo a USP, sobre o respeito às mulheres e  
75 sua inserção em todas as instâncias da sociedade. A ONU tem como objetivo  
76 chegar em 2050 com igualdade plena entre homens e mulheres. A Profa. Eva Blay  
77 sugeriu consultar a página do Escritório USP Mulheres no *facebook*. O Sr. Diretor  
78 informou que pretende criar no IB uma comissão interna para essa finalidade. (7)  
79 Houve uma fala do Prof. Marcelo Dottori, Coordenador da Coordenadoria de  
80 Administração Geral (CODAGE), informando o andamento do Programa Interno de  
81 Demissão Voluntária (PIDV). Mencionou que houve 1.455 funcionários inscritos,  
82 sendo selecionados, na primeira etapa, 397 funcionários (do IB, tivemos 3  
83 funcionários atendidos). As despesas com esta primeira etapa foram de cerca de  
84 R\$ 102 milhões. O Prof. Marcelo afirmou que, para atender o público-alvo  
85 (funcionários com idade entre 55 e 72 anos, com pelo menos 20 anos de exercício  
86 na USP), seria necessário contemplar um total de 871 funcionários, se o CO  
87 aprovar mais recursos. O Sr. Diretor fez uma simulação, e neste cenário, o IB  
88 perderia mais 9 funcionários. O Sr. Diretor comentou que a próxima reunião do CO  
89 discutirá as diretrizes orçamentárias para 2017, sendo provável que a ampliação

90 do PIDV seja discutida nesta reunião. (8) Houve uma fala do Prof. Fernando  
91 Menezes, Controlador Geral da USP, apresentando algumas ideias sobre o papel  
92 da Controladoria. (9) Nas palavras dos conselheiros, o Sr. Diretor destacou a fala  
93 da Profa. Maria Arminda, Diretora da FFLCH, que apresentou a produção  
94 acadêmica da Unidade e uma lista grande de egressos da unidade que se  
95 destacaram na sociedade, e mencionou que a unidade não tem recebido o devido  
96 reconhecimento dentro da USP. Destacou também a fala do representante da  
97 Congregação do Instituto de Matemática e Estatística (IME), pedindo  
98 esclarecimento sobre o PIDV e sobre a contratação do Prof. Oswaldo Nakao. O Sr.  
99 Vice-Reitor esclareceu que o Prof. Nakao era engenheiro (servidor) da USP e  
100 também professor em turno parcial. O mesmo entrou no PIDV pedindo a demissão  
101 do cargo de engenheiro, e passou a ser professor em RDIDP quando assumiu a  
102 Prefeitura do Campus. (10) Na ordem do dia, houve uma apresentação do Prof.  
103 Adalberto Fischmann, da Comissão de Orçamento e Patrimônio (COP), sobre a  
104 arrecadação da USP no período de 2013 a 2016. O Prof. Adalberto apresentou  
105 projeções sobre como estaria o orçamento da USP sem o PIDV. A USP estaria  
106 gastando 110% do seu orçamento com folha salarial, sendo que atualmente está  
107 gastando cerca de 105%. Mencionou que caso fossem concedidos os reajustes  
108 salariais solicitados no período, estaríamos gastando cerca de 120% do orçamento  
109 com salários. A discussão sobre a criação do Centro de Estudos do Genoma  
110 Humano embora incluído na pauta dessa reunião do CO, foi adiada para outra  
111 reunião. O Sr. Diretor comentou que na última reunião do CTA foi questionada a  
112 necessidade de imprimir os pedidos de afastamento de docentes. Segundo o  
113 Departamento de Recursos Humanos, é necessária esta impressão. O Sr. Diretor  
114 informou que o fechamento do orçamento anual não tem previsão, pois a USP fará  
115 o fechamento junto com o governo estadual, como ocorreu no ano passado. A Sra.  
116 Mariana participou de uma reunião na reitoria, onde já foi informado que o  
117 orçamento das unidades será menor do que o deste ano. O Prof. Luís comentou  
118 que entende a necessidade dos cortes orçamentários, mas pergunta se  
119 institucionalmente não há como tentar reagir a esses cortes. O Sr. Diretor

120 esclareceu que tem feito vários pedidos de complementação orçamentária. Por  
121 último, o Sr. Diretor comentou que a medição da rede elétrica terá início na próxima  
122 sexta-feira, dia 21/10, no Edifício André Dreyfus, onde serão instalados os  
123 equipamentos do Instituto de Energia e Ambiente (IEE) junto à cabine primária do  
124 prédio. **Palavras aos Senhores Conselheiros.** O Prof. Luís agradeceu o empenho  
125 da Administração em atender a limpeza do espaço novo do prédio do Centro de  
126 Estudos do Genoma Humano. Perguntou sobre o andamento do pedido de vagas  
127 de professores titulares, indagando se cada Departamento faz um pedido  
128 específico ou se faremos algo centralizado. O Sr. Diretor esclareceu que fez um  
129 pedido ao Eduardo, Assistente Acadêmico, para fazer levantamentos sobre a  
130 situação de cada Departamento. A Profa. Débora comentou que tem recebido  
131 reclamações sobre o processo de compras, especificamente sobre os pedidos que  
132 envolveram a realização da Semana Temática. A Sra. Mariana prestou  
133 esclarecimentos, deixando claro que as dificuldades foram geradas pela falta de  
134 clareza das requisições incluídas no Mercúrio. A Profa. Débora sugeriu que os  
135 procedimentos deveriam ser tomados pela secretária que atende a Comissão de  
136 Cultura e Extensão. O Sr. Diretor concordou com a proposta. O Prof. André  
137 perguntou se é possível centralizar as compras da Reserva Técnica da FAPESP  
138 pelo Setor de Compras do IB. O Sr. Diretor afirmou que seria ideal, mas não temos  
139 funcionários suficientes. A Sra. Mariana sugeriu que uma parte da Reserva Técnica  
140 fosse destinada para a Diretoria, para executar alguns serviços de manutenção de  
141 equipamentos. O Sr. Marcelo pediu a palavra para comentar que a política da  
142 Reitoria não tem atendido os funcionários, mencionou que os elementos da  
143 sociedade que o Reitor alega ter conversado não inclui os funcionários e seu  
144 sindicato. Mencionou que a reitoria foi obrigada a pagar os dias cortados dos  
145 funcionários em greve, e tem procurado recorrer desta decisão. O Sr. Marcelo  
146 concluiu que esta política tem desanimado os funcionários de modo geral,  
147 mencionando as dificuldades de reposição salarial e de ascensão na carreira.  
148 Mencionou também a questão da política nacional de congelamento de  
149 investimentos públicos por 20 anos. Por fim, criticou a alteração nos perfis do Plano

150 de Cargos e Funções (PCF), criticando especificamente criação da função genérica  
151 de auxiliares acadêmicos. **Parte II - Ordem do dia:** O Sr. Diretor solicitou a  
152 apreciação em bloco dos itens 1 a 9. Aprovado. O Sr. Diretor esclareceu que os  
153 itens 4 e 5 são relativos à Reserva Técnica Institucional da FAPESP, que está em  
154 seu nome por ser o Diretor do IB. **01 – Processo nº 2014.1.853.41.6 - Instituto de**  
155 **Biociências.** Termo de doação FAPESP 01970/16 (Processo 13/24841-4). Doação  
156 de material (forno microprocessado, computador e 4 cadeiras tipo secretária), sob  
157 responsabilidade da Profa. Dra. Claudia Maria Furlan, do Departamento de  
158 Botânica. **02 – Processo nº 2013.1.1590.41.8 - Instituto de Biociências.** Termo  
159 de doação FAPESP 01612/16 (Processo 12/18010-0). Doação de material  
160 (impressora multifuncional, 4 monitores de LED, 2 nobreaks, 4 microcomputadores,  
161 3 poltronas giratórias e 17 cadeiras fixas), sob responsabilidade do Prof. Dr. Diogo  
162 Meyer, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. **03 – Processo nº**  
163 **2014.1.579. 41.1 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 01961/14  
164 (Processo 13/03840-0). Doação de material (notebook), sob responsabilidade do  
165 Prof. Dr. Eduardo Gorab, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. **04 –**  
166 **Processo nº 2015.1.390.41.7 - Instituto de Biociências.** Termo de doação  
167 FAPESP 00845/15 (Processo 13/25859-4). Doação de material (7 aparelhos de ar  
168 condicionado, 4 armários, arquivo deslizante, autoclave, balança eletrônica, botijão  
169 criogênico, 2 cabos, 12 cadeiras, 10 câmeras de segurança, capela de exaustão, 2  
170 carros abastecedores, 2 carros plataforma, 20 cartões para trava, centrífuga, 8  
171 conjuntos de armários, conjunto de tampas deionizador, 6 discos rígidos externos,  
172 dispensador, gravador, 3 impressoras, incubadora, 2 lousas de vidro, 3 medidores  
173 com sensor, 3 mesas, 5 microcomputadores, 4 microcomputadores portáteis,  
174 micropipeta, 6 monitores, motosserra multímetro, 5 nobreaks, 2 prateleiras, 3  
175 projetores multimídia, roçadeira, scanner, sensor de luminosidade e temperatura,  
176 sistema de cluster, termômetro e 4 travas para carro), sob responsabilidade do Prof.  
177 Dr. Gilberto Fernando Xavier, do Departamento de Fisiologia. **05 – Processo nº**  
178 **2016.1.369.41.9 - Instituto de Biociências. Termo de doação FAPESP 01433/16**  
179 **(Processo 14/24814-0).** Doação de material (sistema de ar condicionado e

180 estabilizador eletrônico), sob responsabilidade do Prof. Dr. Gilberto Fernando  
181 Xavier, do Departamento de Fisiologia. **06 – Processo nº 2016.1.536.41.2 -**  
182 **Instituto de Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 12/20202-  
183 4). Doação de material ao IB (laptop, computador e adaptador wireless) referente à  
184 bolsista Luana Lira Righi Quachio, sob orientação do Prof. Dr. Gilberto Fernando  
185 Xavier, do Departamento de Fisiologia. **07 – Processo nº 2016.1.300.41.9 -**  
186 **Instituto de Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 12/05076-  
187 2). Doação de material ao IB (notebook) referente à Talita Vieira Pinto, sob  
188 orientação da Profa. Dra. Mariana Cabral de Oliveira, do Departamento de  
189 Botânica. **08 – Processo nº 2014.1.490.41.0 - Instituto de Biociências.** Termo de  
190 doação FAPESP 01967/16 (Processo 13/08028-1). Doação de material (televisor  
191 full HD, impressora jato de tinta, computador stick, cilindro de aço p/ nitrogênio, 2  
192 freezers verticais, microcomputador, 2 nobreaks, impressora laser, impressora  
193 multifuncional, 2 sistemas de ar condicionado, 3 desumidificadores de ar, aparelho  
194 de audioconferência, refrigerador, notebook e bancada em inox), sob  
195 responsabilidade da Profa. Dra. Mayana Zatz, do Departamento de Genética e  
196 Biologia Evolutiva. **09 – Processo nº 2015.1.753.41.2 - Instituto de Biociências.**  
197 **Termo de doação FAPESP 01353/16 (Processo 12/50457-4).** Doação de material  
198 (banho maria), sob responsabilidade da Profa. Dra. Verônica Angyalossy, do  
199 Departamento de Botânica. Os itens de 01 a 09 foram aprovados em bloco. **10 –**  
200 **Solicitação nº 18527/2016.** Servidor Ricardo Hideki Nonaka, da Seção Técnica de  
201 Informática, solicita afastamento sem prejuízo dos vencimentos e demais  
202 vantagens por 38 dias, de 09/01 a 15/02/17, para participar de um curso oferecido  
203 pela *Japan International Cooperation Agency* (treinamento sobre a filosofia Kaizen  
204 e o conceito dos 5S) em Yokohama, Japão. O Sr. Diretor prestou esclarecimentos  
205 sobre a solicitação de afastamento do Ricardo. A Profa. Gladys sugeriu que o  
206 funcionário faça uma apresentação sobre o treinamento para os demais, em seu  
207 retorno. Aprovado. **11 – Tipos de apoio a serem oferecidos pelo IB para os**  
208 **curso de extensão organizados pelos pós-graduandos.** O Sr. Diretor  
209 esclareceu que estes cursos costumam demandar algumas despesas, como café,

210 impressos, alimentação e hospedagem. Após discussão, o CTA aprovou a  
211 concessão de materiais para o café, as impressões simples e uma quota de 100  
212 bilhetes de refeições do Serviço de Assistência Social (SAS). A Sra. Mariana  
213 comentou que a Assistência Financeira está planejando um treinamento para  
214 orientar os pedidos de compra. Nada mais havendo a tratar, às 16h35, o Sr. Diretor  
215 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Do que, para constar, eu,  
216 Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente Ata, que assino juntamente com o Sr.  
217 Diretor. São Paulo, 14 de outubro de 2016.