

1 ATA DA CENTÉSIMA NONAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
2 CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA  
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 19/08/2016.

4 Aos dezenove dias do mês de agosto de 2016, na sala de Videoconferência do  
5 Prédio Paulo Sawaya, realizou-se, com início às 14 horas, a centésima nonagésima  
6 quarta reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof.  
7 Dr. Gilberto Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores  
8 Mariana Cabral de Oliveira, Lygia da Veiga Pereira Carramaschi, Débora Rejane  
9 Fior Chadi, Vânia Regina Pivello e André Carrara Morandini, e do representante  
10 dos servidores Sr. Marcelo Cardagi. A Vice-Diretora, Profa. Dra. Astrid de Mattos  
11 Peixoto Kleinert, justificou ausência. O representante dos discentes, Sr. Julian  
12 Gomez Maidana, não esteve presente. **Parte I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou  
13 em discussão e votação a Ata da 193ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico  
14 Administrativo, realizada em 17/06/16. A Profa. Mariana solicitou a correção da  
15 linha 199, onde se lê “Botânica no Invernos”, leia-se “Botânica no Inverno”. Atendida  
16 esta solicitação, a ata foi aprovada. **Comunicações do Sr. Diretor:** O Sr. Diretor  
17 comunicou que está vigente a redução do contrato de prestação de serviço de  
18 limpeza terceirizado, conforme solicitado pela Reitoria. A Profa. Mariana expressou  
19 preocupação com a redução do contrato de limpeza, pois passaremos a ter 2  
20 funcionários para todo o prédio do André Dreyfus. O Sr. Diretor esclareceu que a  
21 Reitoria solicitou uma redução de 20% do valor dos contratos terceirizados, o que  
22 ocasionará na redução do quadro de funcionários da empresa que atuam no IB, de  
23 10 para 8 funcionários. O Sr. Diretor esclareceu, porém, que o contrato de  
24 prestação de serviço garantiria a mesma metragem dos espaços a serem limpos.  
25 A Profa. Lygia sugeriu levantarmos o atendimento de forma mais objetiva. O Sr.  
26 Helder esclareceu que a Assistência Administrativa vai adotar uma planilha,  
27 baseada no modelo elaborado pela Secretaria do Departamento de Fisiologia, onde  
28 ficará anotada a prestação do serviço em cada sala. Em seguida, o Sr. Diretor  
29 informou que deu início aos trâmites para a reforma da rede elétrica dos prédios do

30 IB. Informou que os dados do levantamento realizado pela comunidade sobre os  
31 equipamentos instalados em cada laboratório foram encaminhados para o Instituto  
32 de Energia e Ambiente (IEE) e que isso possibilitará o planejamento das  
33 mensurações necessárias para a elaboração do projeto executivo da reforma. Esta  
34 análise foi acordada com o IEE a custo zero para o IB, em troca da cessão do  
35 caminhão-laboratório para o IEE. Iniciaremos a reforma da rede pelo edifício André  
36 Dreyfus, que atualmente é o local que apresenta maiores problemas com relação  
37 a rede elétrica. Em seguida, faremos a reforma no edifício Ernesto Marcus, e depois  
38 precisaremos pensar quais prédios seriam prioritários. O Sr. Diretor informou que  
39 esteve na Superintendência do Espaço Físico (SEF) para conversar sobre a  
40 reforma do espaço do restaurante. O Prof. Nakao, Superintendente, mostrou-se  
41 sensível à necessidade de agilizar a reforma para que o serviço de restaurante volte  
42 a ser oferecido, dado a demanda de todo o campus. A SEF ficou de fazer o projeto  
43 executivo, e para isso, contratou uma empresa. O prazo dado para a execução  
44 deste projeto é final de outubro. Tendo concluído o projeto executivo, o próximo  
45 passo será fazer a licitação para a reforma, e posteriormente, fazer a licitação para  
46 a empresa que prestará o serviço de restaurante. Em seguida, o Sr. Diretor  
47 informou que a denúncia de improbidade administrativa apresentada pelo Sr. Luiz  
48 Fellipe contra o IB não prosperou junto ao Ministério Público. Recebemos a  
49 resposta do Ministério Público aos esclarecimentos encaminhados pela  
50 Procuradoria Geral da USP, considerando-os suficientes e arquivando o processo.  
51 Ou seja, o Ministério Público entendeu que não procediam as alegações do Sr. Luiz  
52 Fellipe. O Sr. Diretor informou que o Conselho Universitário (CO) aprovou a  
53 segunda etapa do Programa Interno de Demissão Voluntária (PIDV), e também o  
54 Programa Interno de Redução de Jornada (PIRJ). O PIDV está com inscrições  
55 abertas até o final do mês (31/08), e comenta-se informalmente que haveriam cerca  
56 de 2 mil funcionários inscritos em toda a USP. O PIRJ terá inscrições até 30/09. A  
57 Profa. Lygia comentou que o Conselho Departamental discutiu a questão do PIDV,  
58 e pediu para perguntar se há alguma possibilidade das unidades solicitarem à  
59 Reitoria que não permita o desligamento de funcionários que estejam fora do perfil.

60 O Sr. Diretor esclareceu que a decisão do PIDV segue o disposto no Edital, ou seja,  
61 as unidades não terão qualquer possibilidade de interferir na decisão. No entanto,  
62 citou que em uma das reuniões de dirigentes, o Sr. Reitor manifestou que haveria  
63 excesso de funcionários administrativos. O Sr. Diretor comunicou que ocorreram  
64 problemas no fornecimento de água, devido às bombas que alimentam as caixas  
65 d'água. Foi solicitado a compra urgente de novas bombas, e foi definido com o  
66 Setor de Manutenção e com a Assistência Administrativa a possibilidade de  
67 elaborar um novo encanamento de entrada de água para o abastecimento das  
68 caixas. Por último, o Sr. Diretor manifestou preocupação com o fato do Chefe do  
69 Setor de Manutenção ter se cadastrado no PIDV. **Palavras aos Senhores**  
70 **Conselheiros.** A Profa. Lygia comentou que o Departamento de Genética e  
71 Biologia Evolutiva recebeu recentemente uma visita de vistoria do IBAMA, que  
72 solicitou uma série de informações ao Departamento, que teve que encaminhar um  
73 ofício em 10 dias para esclarecer estas informações. A Profa. Lygia esclareceu que  
74 foi feito um relatório bastante amplo, e encaminhado dentro do prazo solicitado. A  
75 Profa. Lygia comentou também sobre o afastamento da Profa. Sabine Eggers,  
76 perguntando se seria possível aprovar com urgência. O Sr. Diretor comentou que  
77 o Prof. Luís tinha solicitado urgência neste processo, mas que o Departamento  
78 tinha vinculado a concessão do afastamento a reposição da vaga de docente por  
79 prazo determinado. O Sr. Diretor esclareceu que entrou em contato com a  
80 Comissão de Claros Docentes, e confirmou haver a possibilidade de solicitar esta  
81 vaga, portanto, sugeriu que a solicitação desta vaga temporária fosse encaminhada  
82 preliminarmente. A Profa. Débora pediu para retificar o ofício referente ao item 17,  
83 pois foi indicada outra disciplina para o claro do Prof. José Eduardo Bicudo,  
84 conforme já tinha sido discutido no Departamento de Fisiologia no final do ano  
85 passado. O Sr. Marcelo informou que os funcionários estão demonstrando muita  
86 preocupação com o fato de não haver mais contratações de funcionários, sendo  
87 que as contratações de docentes serão mantidas. Há uma preocupação com a  
88 manutenção da qualidade do serviço. A Profa. Mariana comentou o fato da  
89 legislação obrigar o cancelamento de contratações por 2 anos por conta do PIDV,

90 e citou que não há outra possibilidade a não ser tentar ocupar as vagas do  
91 Programa de Mobilidade dos funcionários. O Sr. Diretor esclareceu que tem  
92 solicitado vagas do Programa de Mobilidade nas ocasiões de transferências de  
93 funcionários, citando o caso do Sr. Fábio, da Seção de Alunos, que veio para o IB  
94 através deste programa. O Sr. Diretor mencionou também a dificuldade de  
95 preenchimento da vaga de Biólogo solicitada para atender o Laboratório de  
96 Licenciatura (LabLic), e sugeriu trocar a vaga para Técnico de Laboratório, pois  
97 desta forma poderia suprir a vaga da funcionária que está temporariamente  
98 atendendo o LabLic, Patrícia, Técnica de Laboratório do Departamento de  
99 Ecologia, efetivando-a no LabLic. A Profa. Mariana comentou sobre a dificuldade  
100 de preencher a vaga do Departamento de Botânica. O Sr. Diretor comentou que  
101 está atento às atualizações dos dados do banco de dados. A Profa. Mariana  
102 ponderou que há também a dificuldade de se absorver funcionários que estão na  
103 carreira administrativa, mas que teriam perfil para trabalhar nos laboratórios, e  
104 sugeriu que a Reitoria possibilitasse uma maior flexibilidade de transferência dentre  
105 as funções. O Sr. Diretor comentou que pode encaminhar esta solicitação, mas  
106 ponderou que podem haver razões de ordem legal que dificultariam esta  
107 possibilidade. O Sr. Diretor sugeriu acessar o grupo de mobilidade do Facebook na  
108 tentativa de encontrar técnicos de laboratório. A Profa. Mariana comentou que  
109 gostaria de postar o anúncio desta vaga do Departamento de Botânica, mas não  
110 conseguiu se cadastrar. O Sr. Helder se prontificou a publicar o anúncio. **Parte II -**  
111 **Ordem do dia: 01 – Documentos aprovados *ad referendum* deste Colegiado.**  
112 **1.1 - Processo nº 10.1.517.41.2 – Rafael de Oliveira Moreschi.** Transferência do  
113 servidor para a Reitoria (CODAGE). Aprovado *ad referendum* do CTA em 28/06/16.  
114 O Sr. Diretor esclareceu que a concessão desta transferência está acordada  
115 mediante a concessão de uma vaga do Programa de Mobilidade para o IB.  
116 Referendado. **1.2 - Processo nº 16.5.122.42.9 – Kleber Augusto Schiezaro.**  
117 Transferência do servidor para o ICB. Aprovado *ad referendum* do CTA em  
118 30/06/16. O Sr. Diretor esclareceu que a concessão desta transferência foi  
119 acordada com a Reitoria vinculada com a concessão do motorista Cláudio, que veio

120 transferido do Centro de Biologia Marinha (CEBIMar). Referendado. **1.3 - Processo**  
121 **nº 2016.1.276.41.0 - Instituto de Biociências.** Contratação em caráter  
122 emergencial e temporário de um docente pelo período de 6 meses, em função da  
123 licença maternidade da Profa. Maria Dulcetti Vibranovski. Resultado aprovado *ad*  
124 *referendum* do CTA em 04/07/16. Referendado. **1.4 - Papel Protocolado nº 1167.**  
125 Profa. Dra. Zulma Felisbina da Silva Ferreira, do Departamento de Fisiologia,  
126 solicita afastamento por 60 dias (de 01/08 a 01/10/16), para realizar estágio em  
127 instituição de pesquisa em Israel. Aprovado *ad referendum* do CD em 18/07/16.  
128 Aprovado *ad referendum* do CTA em 21/07/16. Referendado. O Sr. Diretor sugeriu  
129 analisar em bloco os itens 2 a 11, referentes a doações de materiais. Os  
130 Conselheiros concordaram. **02 – Processo nº 2014.1.853.41.6 - Instituto de**  
131 **Biociências.** Termo de doação FAPESP 02520/15 (Processo 13/24841-4). Doação  
132 de material (sistema de ar condicionado e leitor de microplacas), sob  
133 responsabilidade da Profa. Dra. Claudia Maria Furlan, do Departamento de  
134 Botânica. **03 – Processo nº 2016.1.324.41.5 - Instituto de Biociências.** Termo de  
135 doação FAPESP 01174/16 (Processo 14/01024-3). Doação de material  
136 (microcomputador, impressora multifuncional, compressor de ar, PHmetro,  
137 aparelho estereotáxico e homogeneizador), sob responsabilidade da Profa. Dra.  
138 Debora Rejane Fior Chadi, do Departamento de Fisiologia. **04 – Processo nº**  
139 **2016.1.347. 41.5 - Instituto de Biociências.** Doação de microcomputador  
140 adquirido com verba de taxa de bancada de bolsa CNPq (projeto 142027/2012-0)  
141 da aluna de doutorado Paula Perre, sob supervisão da Profa. Dra. Denise Selivon  
142 Scheepmaker, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. **05 – Processo**  
143 **nº 2014.1.352.41.7 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP  
144 01209/16 (Processo 13/50731-1). Doação de material (agitador shaker horizontal,  
145 freezer ultra baixa temperatura e espectrofotômetro), sob responsabilidade da  
146 Profa. Dra. Fanly Fungyi Chow Ho, do Departamento de Botânica. **06 – Processo**  
147 **nº 2016.1.343.41.0 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP  
148 01249/16 (Processo 14/08842-3). Doação de material (impressora multifuncional,  
149 2 notebooks, microcomputador, nobreak, eletrocardiógrafo, desfibrilador,



150 amplificador e sistema de aquisição de dados), sob responsabilidade do Prof. Dr.  
151 José Guilherme de Souza Chauí Mattos Berlinck, do Departamento de Fisiologia.  
152 **07 – Processo nº 2015.1.347.41.4 - Instituto de Biociências.** Termo de doação  
153 FAPESP 01201/16 (Processo 13/12530-4). Doação de material (sistema de ar  
154 condicionado e espectrofotômetro), sob responsabilidade da Profa. Dra. Maria  
155 Cristina Arias, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. **08 – Processo**  
156 **nº 2013.1.1314.41.0 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP  
157 03196/14 (Processo 13/11833-3). Doação de material (sistema de purificação de  
158 água, estabilizador de tensão, agitador, termociclador, banho seco e centrífuga),  
159 sob responsabilidade da Profa. Dra. Mariana Cabral de Oliveira, do Departamento  
160 de Botânica. **09 – Processo nº 2015.1.454.41.5 - Instituto de Biociências.** Termo  
161 de doação FAPESP 01117/15 (Processo 13/50709-6). Doação de material (6  
162 gravadores de áudio/vídeo e microcomputador), sob responsabilidade da Profa.  
163 Dra. Suzana Ursi, do Departamento de Botânica. **10 – Processo nº**  
164 **2013.1.1205.41.7 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 02812/14  
165 (Processo 13/06314-7). Doação de material (computador estação de trabalho,  
166 monitor, nobreak, fechadura biométrica, microscópio trinocular e microscópio  
167 estereo), sob responsabilidade do Prof. Dr. Pedro Gnaspini Netto, do Departamento  
168 de Zoologia. **11 – Processo nº 2015.1.454.41.5 - Instituto de Biociências.**  
169 Doação de material (objective plan) adquirido com reserva técnica da FAPESP do  
170 bolsista de pós-doutorado Boris Leonardo Blotto Acuña (Processo 15/11237-7), sob  
171 supervisão do Prof. Dr. Taran Grant, do Departamento de Zoologia. Os itens 2 a 11  
172 forma aprovados. **12 – Solicitação nº 11866/2016.** Servidora Debora Romeo  
173 Bertola, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva, solicita afastamento  
174 sem prejuízo dos salários e das demais vantagens da função, pelo período de 8  
175 dias (de 16 a 23/10/16), para participar de evento científico no Canadá. Aprovado  
176 *ad referendum* do CD em 21/07/16. Aprovado. **13 – Processo nº 2013.1.1805.3.1**  
177 **- Sheila Schuindt do Carmos.** Servidora do Departamento de Zoologia, solicita  
178 afastamento com prejuízo dos salários e das demais vantagens da função, pelo  
179 período de 1 ano, por motivos pessoais. Aprovado pelo CD em 06/07/16. Aprovado.

180 **14 – Processo nº 2011.1.1214.41.4 - Adnilson Pereira de Araujo.** Transferência  
181 do servidor do Setor de Limpeza para o Serviço de Pessoal, para desempenhar  
182 atividades administrativas. O Sr. Diretor esclareceu que o Sr. Adnilson, há pouco  
183 mais de um ano, passou a cooperar inicialmente com o atendimento do envio de  
184 correspondências do IB, e posteriormente também com o Serviço de Pessoal, dado  
185 que o funcionário demonstrou boa capacidade nas tarefas administrativas, e dado  
186 que tem escolaridade de nível superior. O servidor solicitou recentemente  
187 transferência de função, de Auxiliar de Serviços Gerais para Auxiliar Administrativo.  
188 O Departamento de Recursos Humanos da Reitoria não aprovou a solicitação, mas  
189 esclareceu que seria possível, dentro do Plano de Classificação de Funções  
190 específico do Auxiliar de Serviços Gerais, enquadrar o servidor em atividades  
191 administrativas. Desta forma, o servidor solicita então a transferência de Setor,  
192 especificando que desempenhará funções administrativas no Serviço de Pessoal.  
193 **Aprovado. 15 – Ofício BIO-090-2016.** O Departamento de Genética e Biologia  
194 Evolutiva solicita vagas de monitoria para as disciplinas de graduação listadas  
195 abaixo, que serão oferecidas no 1º semestre de 2017: BIO0203 – Genética,  
196 BIO0205 – Fundamentos de Biologia Molecular, e BIO0207 – Antropologia: Biologia  
197 e Cultura. 2 vagas para cada disciplina (uma para o diurno e uma para o noturno).  
198 **Aprovado pelo CD em 10/08/16. Aprovado.** A Profa. Vânia questionou se estava na  
199 época de solicitar. O Sr. Diretor esclareceu que esta solicitação estaria no prazo  
200 regimental, mas as solicitações dos demais departamentos poderiam ser  
201 encaminhadas para a próxima reunião, dado que o período de inscrições será  
202 aberto em outubro. **16 – Fluxograma para atendimento de inspeções.** Proposta  
203 do Departamento de Botânica. A Profa. Mariana esclareceu que recentemente o  
204 Departamento de Botânica recebeu visitas para inspeção de órgãos públicos, e  
205 relatou as dificuldades ocorridas no atendimento destas visitas. Nesse sentido, a  
206 Profa. Mariana propôs um fluxograma que inicialmente seria divulgado  
207 internamente no Departamento, mas foi sugerido trazer a proposta para o CTA de  
208 forma que possa ser padronizado em todo o Instituto. O Sr. Diretor sugeriu  
209 padronizar o atendimento na Administração. O fluxograma proposto foi o seguinte:

210 **Fluxograma para atendimento de inspeções. 1. Identificação:** 1.1. Verificar  
211 identificação (crachá); 1.2. Anotar data, horário, nomes e instituição de origem  
212 (IBAMA, Anvisa, exército, etc); 1.3. Verificar qual a finalidade da inspeção; **2.**  
213 **Encaminhamento:** 2.1. Avisar o Chefe do Departamento ou Vice-Chefe ou na  
214 ausência desses um outro docente; 2.2. Avisar a Assistência Administrativa (Helder  
215 ou Renata, ramal 917624); **3. Acesso apenas quando da autorização**  
216 **administrativa:** 3.1. Promover o acesso as instalações que serão alvo de  
217 inspeção; 3.2. Responder as questões formuladas pela equipe de inspeção; 3.3.  
218 Manter acompanhamento durante toda a visita (iniciado por um funcionário da  
219 secretaria e eventualmente substituído por técnico de laboratório ou docente); **4.**  
220 **Conclusão:** 4.1. Verificar se é necessário o encaminhamento de documentação  
221 adicional; 4.2. Fazer um registro da ocorrência e avisar ao Chefe de Departamento  
222 assim que possível (caso isso ainda não tenha sido feito). Aprovado. **17 –**  
223 **Solicitação de Claros Docentes (Ofício GR/CIRC/285). 17.1 – Ofício IB/ECO-**  
224 **051/2016.** Departamento de Ecologia – Solicita uma vaga de Professor Doutor para  
225 as disciplinas BIE0212 – Ecologia, e 0410511 – Pesquisa em Biologia, disciplinas  
226 obrigatórias sob responsabilidade do Prof. Dr. Welington Braz Carvalho Delitti, que  
227 se aposentou. Aprovado pelo CD em 05/08/16. **17.2 – Ofício IB/ECO-064/2016.**  
228 Departamento de Ecologia – Solicita uma vaga de Professor Doutor para a  
229 disciplina BIE0214 – Ecologia de Comunidades e Ecossistemas, disciplina  
230 obrigatória do ciclo básico de responsabilidade do Prof. Dr. Sérgio Rosso, que está  
231 em vias de se aposentar. Aprovado pelo CD em 05/08/16. **17.3 – Ofício IB/ECO-**  
232 **065/2016.** Departamento de Ecologia – Solicita uma vaga de Professor Doutor  
233 associada ao Programa de Jovens Pesquisadores da FAPESP - Dr. Cristiano de  
234 Campos Nogueira, que desenvolve o projeto de pesquisa “Biogeografia,  
235 Biodiversidade e Conservação de Répteis Squamata Cisandinos”, no período de  
236 01/07/16 a 30/06/18. Aprovado pelo CD em 05/08/16. **17.4 – Ofício BIO-093/2016.**  
237 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva – Solicita uma vaga de Professor  
238 Doutor associada ao Programa de Jovens Pesquisadores da FAPESP - Dr. Pedro  
239 José Tótora da Glória, que desenvolve o projeto de pesquisa “Saúde e estilo de



240 vida dos paleoamericanos de Lagoa Santa: uma abordagem etnobiaarqueológica”,  
241 no período de 01/03/14 a 28/02/18. Aprovado pelo CD em 10/08/16. **17.5 – Ofício**  
242 **BIO-094/2016.** Departamento de Genética e Biologia Evolutiva – Solicita 3 vagas  
243 de Professor Doutor, com a seguinte ordem de prioridades: 1º - Licenciatura (5  
244 disciplinas), 2º -Área de Antropologia Biológica (disciplina BIO0105 – Evolução  
245 Humana, e substituição do Prof. Dr. Walter Alves Neves, em vias de se aposentar,  
246 para a manutenção do acervo bioantropológico), 3º - Área de Genética Humana (3  
247 disciplinas, sob responsabilidade dos Profs. Drs. Angela Maria Vianna Morgante e  
248 Paulo Alberto Otto, que se aposentaram). Aprovado pelo CD em 10/08/16. **17.6 –**  
249 **Ofício DZ/IB/54/2016.** Departamento de Zoologia – Solicita uma vaga de Professor  
250 Doutor para a disciplina 0410107 – Princípios de Sistemática e Biogeografia,  
251 disciplina interdepartamental obrigatória do ciclo básico, cujo docente  
252 representante do Departamento, Prof. Dr. Fernando Portella de Luna Marques, está  
253 ministrando outra disciplina optativa eletiva, outra disciplina de pós-graduação e  
254 assumiu a Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Departamento.  
255 Aprovado pelo CD em 02/08/16. **17.7 – Ofício 076/SF/17.08.2016.** Departamento  
256 de Fisiologia – Solicita uma vaga de Professor Doutor para a disciplina BIF0215 –  
257 Respiração, Circulação e Energética, sob responsabilidade do Prof. Dr. José  
258 Eduardo Pereira Wilken Bicudo, que se aposentou. Aprovado pelo CD em 08/08/16.  
259 **17.8 – Ofício DB.Of.Nº 56/8.** Departamento de Botânica – Solicita duas vagas de  
260 Professor Doutor com a seguinte ordem de prioridade: 1º - Área de Sistemática  
261 Vegetal, 2º - Área de Ensino de Botânica. Aprovado pelo CD em 09/08/16. O Sr.  
262 Diretor esclareceu que o ofício GR/CIRC/285 estipula três possibilidades de  
263 solicitação de claros docentes: 1) Atendimento às mais urgentes necessidades de  
264 ensino dos cursos de graduação, na qual as Unidades precisam estabelecer uma  
265 lista com ordem de prioridades; 2) Atendimento do compromisso firmado entre a  
266 USP e a FAPESP na concessão de CEPIDs, cujas vagas poderão ser pleiteadas  
267 até outubro de 2017 e deverão ser solicitadas pelos Coordenadores dos CEPIDs;  
268 e 3) Admissão de docentes associada ao Programa de Jovens Pesquisadores da  
269 FAPESP, modalidade que oferece até três vagas por unidade , sem a necessidade

270 de estabelecer ordem de prioridades. O Sr. Diretor perguntou se os demais  
271 membros gostariam de sugerir critérios para o estabelecimento de prioridades  
272 relativos aos pedidos do item 1 do mencionado ofício. A Profa. Lygia sugeriu fazer  
273 um levantamento de carga horária das disciplinas e usar essa carga como critério.  
274 O Prof. André sugeriu que os departamentos façam também levantamentos  
275 internos para melhor distribuir os docentes. A Profa. Mariana acredita que não  
276 conseguiremos muitas vagas, pois outras unidades tem um quadro de falta de  
277 docentes bem pior do que o IB. A Profa. Débora comentou que seu departamento  
278 tem menos docentes, e citou a sobrecarga atual nas disciplinas de licenciatura,  
279 mencionando um levantamento baseado nas cargas horárias extraído do sistema  
280 Júpiter (sistema de gerenciamento de dados dos cursos de graduação da USP). A  
281 Profa. Lygia citou que o seu departamento tem feito o levantamento da carga  
282 horária dos docentes e também do número de alunos atendidos por cada disciplina,  
283 e questionou se o levantamento do Departamento de Fisiologia também levou em  
284 conta esta informação. A Profa. Debora esclareceu que o levantamento extraído do  
285 sistema Júpiter não leva em conta o número de alunos. A Profa. Mariana citou que  
286 o curso de graduação oferecido pelo Instituto tem algumas características que  
287 merecem destaque: oferece uma grande quantidade de aulas práticas, preza muito  
288 pelo curso noturno e tem baixa evasão. Após algumas considerações, foi definida  
289 a seguinte ordem de prioridades para as solicitações referentes ao primeiro item do  
290 Ofício GR/CIRC/285: 1) Departamento de Fisiologia - Área de Ensino; 2)  
291 Departamento de Zoologia - Disciplina 0410107 - Princípios de Sistemática e  
292 Biogeografia; 3) Departamento de Botânica - Área de Sistemática Vegetal; 4)  
293 Departamento de Ecologia - Disciplina BIE0214 - Ecologia de Comunidades e  
294 Ecossistemas; 5) Departamento de Genética e Biologia Evolutiva - Área de Ensino;  
295 6) Departamento de Botânica - Área de Ensino; 7) Departamento de Fisiologia -  
296 Área a definir; 8) Departamento de Ecologia - Área de Ensino; 9) Departamento de  
297 Genética e Biologia Evolutiva - Área de Antropologia Biológica (disciplina BIO0105  
298 - Evolução Humana); 10) Departamento de Genética e Biologia Evolutiva - Área de  
299 Genética Humana (disciplinas BIO0107 - Biologia, BIO0115 - Biologia Humana,

300 BIO0119 - Genética e Evolução Humana, e BIO 0208 - Processos Evolutivos). O  
301 CTA aprovou também as solicitações de claros docentes dos Departamentos de  
302 Ecologia (item 17.3 da ordem do dia) e de Genética e Biologia Evolutiva (item 17.4  
303 da ordem do dia), referentes ao item 3 do Ofício GR/CIRC/285. Nada mais havendo  
304 a tratar, às 16h30, o Sr. Diretor agradeceu a presença de todos e encerrou a  
305 reunião. Do que, para constar, eu, Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente  
306 Ata, que assino juntamente com o Sr. Diretor. São Paulo, 19 de agosto de 2016.