

1 ATA DA DUCENTÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA  
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 20/10/2017.

4 Aos vinte dias do mês de outubro de 2017, na Sala de Reuniões do Prédio da  
5 Administração, realizou-se, com início às 14 horas, a ducentésima quinta reunião  
6 ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof. Dr. Gilberto  
7 Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores Ana Lúcia  
8 Brandimarte, Astrid de Matos Peixoto Kleinert, Débora Rejane Fior Chadi, Gladys  
9 Flávia de Albuquerque Melo de Pinna, Lygia da Veiga Pereira Carramaschi e  
10 Ricardo Pinto da Rocha; do representante dos servidores, Sr. Marcelo Cardagi; do  
11 representante discente, Sr. Caio Gomes Tavares Rosa; do discente Henrique  
12 Retti de Andrade, como convidado; da Assistente Administrativa, Sra. Mariana  
13 Imperatriz Fonseca; e da Assistente Financeira, Sra. Leonice Maria Silva de  
14 Farias. **Parte I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou em discussão e votação a Ata  
15 da 204ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em  
16 22/09/17. A ata foi aprovada por unanimidade. **Comunicações do Sr. Diretor:** O  
17 Sr. Diretor fez o seguinte relato: “(1) No dia 23/10 haverá uma consulta a toda a  
18 comunidade da USP sobre a eleição reitoral, a orientação é de votar em apenas  
19 uma chapa, segundo determinou a comissão eleitoral. Provavelmente,  
20 receberemos no próximo domingo uma senha para acessar o sistema de votação  
21 eletrônico *HeliosVoting*. No dia 30/10, ocorrerá a votação oficial, onde se poderá  
22 votar em até três chapas. (2) Na próxima segunda-feira (23/10), está programado  
23 o início do serviço de impermeabilização da cobertura do prédio Felix Kurt  
24 Rawitscher (Minas Gerais). Este serviço provavelmente vai ocupar um pouco do  
25 espaço do estacionamento. A obra tem previsão de duração de 60 dias”. O Sr.  
26 Caio perguntou se esta obra vai ser executada de acordo com o projeto elaborado  
27 pelo professor da Escola Politécnica. Sr. Diretor confirmou que a obra seria  
28 executada de acordo com o projeto do Prof. Hermes, da Escola Politécnica, e  
29 continuou o seu relato: “(3) O Instituto de Energia e Ambiente (IEE) vai concluir as  
30 medições da rede elétrica do prédio André Dreyfus”. O Prof. Ricardo perguntou se

31 as medições elétricas também serão efetuadas no prédio Ernesto Marcus. O Sr.  
32 Diretor confirmou que sim, mas esclareceu que o IEE está executando, em  
33 paralelo, também a medição elétrica das dependências do Hospital Universitário  
34 (HU), o que vai acarretar atrasos em relação aos demais prédios do IB. Em  
35 seguida, continuou o seu relato: “(4) Reunião do Conselho Universitário (CO) de  
36 23/09 – O Sr. Reitor, em suas palavras, mencionou que a USP está bem  
37 posicionada nos rankings de avaliação universitários. Mencionou também que  
38 estaria havendo uma recuperação das finanças da universidade, citando que, em  
39 setembro de 2017, a USP estaria gastando 90,7% do seu orçamento com a folha  
40 de pagamentos, e que, na média do ano, este gasto corresponderia a 99% do  
41 orçamento. Em seguida, o Sr. Reitor comentou a publicação do Guia do  
42 Estudante, indicando os cursos de excelência da USP. Faço um parêntese para  
43 comentar que o curso de graduação do IB foi considerado curso de excelência.  
44 Em seguida, na reunião do CO, ocorreu uma apresentação do Prof. Carlos  
45 Carlotti Junior, Pró-Reitor de Pós-Graduação, sobre a avaliação nacional dos  
46 cursos de pós-graduação efetuada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de  
47 Pessoal de Nível Superior (CAPES), referente ao último triênio, 2013-2016. Faço  
48 outro parêntese para comentar que os programas de Ciências Biológicas  
49 (Botânica), Ciências Biológicas (Zoologia) e Ecologia obtiveram o conceito  
50 máximo (7); portanto, o IB possui 3 programas com conceito máximo na mesma  
51 área da CAPES (Biodiversidade), o que me parece ser muito relevante. O  
52 programa de Ciências Biológicas (Biologia Genética) obteve conceito 5, mas está  
53 preparando recurso, uma vez que o programa tem todas as condições de pelo  
54 menos permanecer com o conceito 6. O programa de Ciências (Fisiologia Geral)  
55 permaneceu com o conceito 4, e o programa está refletindo sobre o significado  
56 deste resultado. Voltando à reunião do CO, o Prof. Carlotti mostrou que o quadro  
57 geral foi o seguinte: a USP possui 210 programas de pós-graduação, que  
58 oferecem cursos de mestrado e doutorado, 15 somente com cursos de mestrado  
59 e 22 de mestrados profissionais. Deste total, 60% continuaram com a mesma  
60 nota, 20% obtiveram conceitos menores, e 20% obtiveram conceitos maiores. A  
61 avaliação deste resultado foi positiva, pois havia uma expectativa de que a crise

62 econômica pudesse afetar negativamente o resultado da USP. Em seguida,  
63 ocorreu uma apresentação do Prof. Adalberto Fischmann, Presidente da  
64 Comissão de Orçamento e Patrimônio (COP), sobre os dados da evolução da  
65 economia do estado de São Paulo, mostrando que há um cenário de recuperação  
66 e de aumento de arrecadação, portanto, há certo otimismo sobre a recuperação  
67 financeira da USP. No entanto, foi apresentado que as nossas reservas  
68 financeiras, que eram de R\$ 3 bilhões no início da gestão, foram praticamente  
69 zeradas, chegando a R\$ 95 milhões no final do ano; portanto, a partir de 2018,  
70 estaremos contando somente com os recursos do estado”. Entre parêntesis, o  
71 Diretor comentou que fez uma pesquisa sobre a situação financeira da USP,  
72 consultando o portal de transparência e outras fontes públicas, e chegou à  
73 conclusão que o estado gasta pouco com a USP. Costuma-se afirmar que a USP  
74 gasta 5,0295% do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS),  
75 quando, na realidade, isso se refere à quota parte do estado de São Paulo, e,  
76 portanto, deve ser multiplicado por 0,75. Assim, a USP recebe 3,77% dos  
77 recursos do ICMS. Ao longo dos últimos 12 anos, houve a inclusão de gastos com  
78 habitação e com a nota fiscal paulista dentro desta alínea. Há de se levar em  
79 conta ainda a expansão das universidades estaduais paulistas nos últimos 12  
80 anos: a USP teve um aumento de 77% do número de vagas de graduação e  
81 120% de alunos de pós-graduação; houve um aumento de mais de 100% de  
82 publicações, além de um considerável aumento de produção de cultura e  
83 extensão. Sobre o nosso orçamento, deve-se levar em conta que, de acordo com  
84 a Constituição, o montante do imposto de renda (IRPF) recolhido dos servidores  
85 públicos estaduais permanece no orçamento de São Paulo, e também o que se  
86 arrecada com a São Paulo Previdência (SPPRev), que também fica no orçamento  
87 do estado; desse modo, a USP consome de fato cerca de 2% do ICMS. Tendo em  
88 vista que as demais universidades estaduais também apresentam problemas  
89 financeiros, conclui-se que a nossa crise financeira não decorre apenas dos  
90 problemas apontados de gestões passadas, e que há uma grande margem de  
91 negociação com o governo estadual para ampliar os recursos destinados às  
92 universidades. O Diretor comentou ainda que estudou, juntamente com o Prof.

93 Ricardo Rocha, os números de docentes da USP nos últimos 3 anos, e chegaram  
94 à conclusão que houve uma queda de 7,5% do número total de docentes da USP,  
95 sendo que a maioria no regime de dedicação exclusiva (RDIDP). Em paralelo,  
96 houve um aumento do número de professores em dedicação parcial (horistas) da  
97 ordem de 200%, pois tínhamos 65 docentes neste regime, e atualmente temos  
98 195 docentes. Isto parece mostrar uma tendência. Se houver cortes de  
99 funcionários, para atender a proporção determinada nos parâmetros de  
100 sustentabilidade financeira, de 60% de funcionários para 40% de professores,  
101 estaremos em má situação. Voltando ao relato da reunião do CO, na Ordem do  
102 dia, o assunto mais relevante foi a aprovação de mudanças no Regimento da pós-  
103 graduação, em que foram propostas algumas alterações para agilizar os  
104 processos. O Sr. Diretor passou a palavra à Profa. Astrid, Vice-Diretora, para  
105 comentar sobre o funcionamento dos relógios eletrônicos de ponto dos servidores  
106 e seu sistema de gerenciamento (IfPonto): “Estamos no terceiro mês de adoção  
107 do ponto eletrônico, e embora tenhamos concordado que a adesão da  
108 comunidade a estes procedimentos levem um tempo, por se tratar de uma  
109 mudança cultural, estamos preocupados, pois tem ocorrido casos de funcionários  
110 com insalubridade que estão ultrapassando o limite de horas permitido para sua  
111 jornada de trabalho. Ressaltou que esse tipo de ocorrência não pode ser  
112 autorizado pelos chefes de forma alguma, pois há risco de sermos multados pelo  
113 Ministério do Trabalho por conta destas horas trabalhadas. Seria uma ilegalidade  
114 permitir o trabalho nessas horas, de acordo com a legislação trabalhista.  
115 Encaminhamos aos Chefes de Departamento uma relação dos funcionários que  
116 tem apresentado estes problemas, com o pedido de que isso seja evitado. No  
117 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva, por exemplo, ocorreu uma  
118 diminuição acentuada destes casos. Nos demais Departamentos também têm  
119 ocorrido uma diminuição destes casos, com exceção do Departamento de  
120 Botânica, onde ainda ocorrem muitas destas ocorrências. Instamos novamente  
121 que os chefes não permitam esse tipo de ocorrência”. A Sra. Mariana pediu a  
122 palavra para complementar o informe da Profa. Astrid, e comentou que participou  
123 na semana passada de uma reunião convocada pelo Departamento de Recursos

124 Humanos da Reitoria (DRH) com os Assistentes Administrativos das unidades. A  
125 Sra. Mariana comentou a recomendação do DRH para que se adotem medidas  
126 para evitar este problema, como escalas de trabalho bem claras. Comentou  
127 também que houve a recomendação para que as unidades apliquem medidas  
128 punitivas aos funcionários que não estejam cumprindo a legislação. A Profa.  
129 Astrid comentou que os motoristas estão acumulando muitas horas no  
130 atendimento das atividades de campo, e sugeriu que os docentes planejem as  
131 atividades de campo de modo a não contar com os motoristas em jornadas  
132 maiores do que as 8h diárias. A Sra. Mariana sugeriu que este planejamento mais  
133 detalhado também seja feito nos casos das viagens didáticas, e lembrou que deve  
134 ser obedecido o intervalo inter-jornada mínimo de 11h, ou seja, caso seja exigido  
135 que o motorista cumpra uma jornada até as 22h, a próxima jornada deste servidor  
136 não deve iniciar antes das 9h. A Profa. Débora perguntou se estas  
137 recomendações também valem para os técnicos que trabalham nestas atividades.  
138 A Profa. Astrid confirmou que sim. O Prof. Ricardo comentou que apareceram  
139 horas a mais de alguns funcionários no sistema IfPonto. A Sra. Mariana  
140 esclareceu que se tratam das horas excedentes ocorridas de maio a julho deste  
141 ano, antes do funcionamento dos relógios eletrônicos de ponto, que não foram  
142 computadas no levantamento das horas totais dos servidores (excedentes ou  
143 negativas) ocorridas antes da vigência do acordo coletivo. A Profa. Débora  
144 perguntou se já foram concluídos estes levantamentos das horas de cada  
145 servidor. A Profa. Astrid confirmou que o nosso Serviço de Pessoal já concluiu os  
146 levantamentos, e que os processos estão sendo encaminhados ao DRH. A Profa.  
147 Gladys perguntou se há alguma previsão do DRH de definir estas horas. O Sr.  
148 Diretor comentou que ajudou a criar as planilhas para o Serviço de Pessoal  
149 contabilizar estas horas, e comentou das dificuldades de definição deste  
150 levantamento, uma vez que o DRH demonstra não ter muita clareza sobre as  
151 orientações a serem adotadas, pois, assim como nós, também estão se  
152 adequando a estes novos procedimentos. A Sra. Mariana comentou que já estão  
153 voltando os primeiros processos do DRH, e acredita que até o final do ano já  
154 poderemos ter os levantamentos definidos de cada funcionário. **Palavras aos**

155 **Senhores Conselheiros.** A Profa. Débora pediu ajuda do Setor de Manutenção  
156 para a troca de um dos aparelhos de ar condicionado da sala de freezers com  
157 urgência, pois os freezers estão apresentando defeitos recorrentes devido às  
158 constantes falhas dos aparelhos de ar condicionado. A Profa. Débora esclareceu  
159 que o Departamento está discutindo outras formas de manter a sala com a  
160 temperatura adequada, mas emergencialmente decidiu-se trocar um dos  
161 aparelhos de ar condicionado por outro instalado no Departamento. O Sr. Diretor  
162 confirmou que o atendimento será executado com emergência, mas ressaltou a  
163 importância de se registrar a solicitação no sistema de solicitações da intranet do  
164 Instituto. A Profa. Gladys perguntou sobre a previsão dos atendimentos  
165 solicitados na intranet. A Sra. Mariana prestou esclarecimentos, e recomendou  
166 que as solicitações não sejam duplicadas no sistema. A Profa. Lygia comentou  
167 sobre o pedido de poda de galhos das árvores próximas ao telhado do André  
168 Dreyfus. O Sr. Diretor esclareceu que o pedido foi encaminhado à Prefeitura do  
169 Campus, e que não há uma previsão de execução. A Profa. Ana comentou que  
170 tem uma funcionária que aderiu ao programa Renova, e perguntou como  
171 regularizar a frequência nos casos em que a mesma estiver cumprindo as  
172 atividades do programa. A Sra. Mariana pediu para cadastrar no IfPonto e colocar  
173 na observação que se trata de participação no Renova. O Sr. Marcelo perguntou  
174 sobre a proposta de mudança do organograma do Instituto. O Sr. Diretor  
175 comentou que não teve tempo para analisar a proposta e que por ora não  
176 colocará em pauta esse assunto. A Sra. Leonice pediu a palavra para comentar  
177 sobre os pedidos de regularização de patrimônio de bens antigos, que estão sob  
178 a responsabilidade de professores e funcionários que não estão mais na ativa.  
179 Esclareceu que a prática anterior era passar a responsabilidade dos bens para a  
180 chefia do Departamento, mas atualmente o Setor de Patrimônio está trabalhando  
181 para que estes bens sejam alocados para os professores responsáveis pelos  
182 laboratórios onde se encontram. A Sra. Leonice comentou que os bens adquiridos  
183 até 2004, que não estejam mais em uso, podem ser baixados do sistema de  
184 Patrimônio de forma mais simplificada. Esclareceu que o Setor de Patrimônio  
185 começou a preparar listas destes bens para encaminhar aos Departamentos,

186 iniciando-se pelo Departamento de Zoologia. A Profa. Gladys comentou sobre a  
187 possibilidade de passar a senha da internet para a atualização da página do  
188 Departamento para a Secretária do Departamento poder atualizá-la. O Sr. Diretor  
189 pediu para que a Profa. Gladys encaminhe a solicitação por e-mail para que ele  
190 possa solicitar ao Setor de Informática. A Profa. Gladys perguntou também sobre  
191 a possibilidade de continuar a pintura do saguão do edifício André Dreyfus, onde  
192 vai ocorrer a inauguração de uma exposição. A Sra. Mariana comentou que já  
193 fizemos a pintura de uma parte, e esclareceu que há poucos funcionários para  
194 atender toda a demanda do Instituto; comentou que talvez não haja tinta  
195 suficiente em estoque, e, portanto, teria que ser providenciada a compra. A Profa.  
196 Astrid comentou sobre o cadastramento no Sistema Nacional de Gestão do  
197 Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen). A Profa.  
198 Ana comentou que já estamos cadastrados no sistema de autorização para coleta  
199 de material biológico, conhecido como Sisbio. A Profa. Débora comentou que já  
200 teve notícias acerca do SisGen na Pró-Reitoria de Pesquisa, mas não tem  
201 maiores informações a respeito, e assim que as obtiver, transmitirá a todos. **Parte**  
202 **II - Ordem do dia:** O Sr. Diretor pediu a inclusão da pauta complementar: Item 9 -  
203 Aprovação dos convênios CAPES PROEX do IBUSP junto ao sistema e-  
204 Convênios, esclarecendo que a aprovação deste assunto no CTA trata-se de uma  
205 formalidade necessária para a Assistência Financeira para cadastrá-los no  
206 sistema Mercúrio, e passou a palavra à Sra. Leonice, que prestou  
207 esclarecimentos. A inclusão foi aceita por unanimidade. **Item 01 – Processo nº**  
208 **2017.1.31.41.9 - Instituto de Biociências.** Prorrogação do contrato de trabalho  
209 de Professor Contratado III (temporário) do Dr. Francisco Rômulo Monte Ferreira,  
210 do Departamento de Fisiologia, por mais 6 meses, de 01/01 a 30/06/2018, em  
211 virtude do afastamento do Prof. Dr. Hamilton Haddad Junior. Aprovado pelo  
212 Conselho Departamental em 09/10. Aprovado. **Item 02 – Protocolo nº 1738, de**  
213 **03/10/2017.** Afastamento do Prof. Dr. Miguel Trefaut Urbano Rodrigues, do  
214 Departamento de Zoologia, pelo período de 29/10 a 29/11/17, sem prejuízo dos  
215 vencimentos e das demais vantagens do cargo, para participar de uma expedição  
216 científica no Pico da Neblina, estado do Amazonas. Aprovado *ad referendum* do

217 Conselho Departamental em 29/09. Aprovado. O Sr. Diretor sugeriu que os itens 3  
218 a 8 fossem analisados em bloco, tendo em vista que tratam de assuntos  
219 semelhantes, sem prejuízo de destaque. **Item 03 – Processo nº 2017.1.456.41.0**  
220 **- Instituto de Biociências.** Doação de materiais adquiridos com recursos do  
221 PROEX do Programa de Pós-Graduação em Ecologia (microcomputador, 2  
222 impressoras multifuncionais, câmera *webcam*, fechadura biométrica e forno micro-  
223 ondas) ao Departamento de Ecologia. Aprovada. **Item 04 – Processo nº**  
224 **2016.1.464.41.1 - Instituto de Biociências.** Incorporação patrimonial de  
225 equipamento (notebook) recebido por doação da UNESP de Rio Claro ao IB, sob  
226 responsabilidade do Prof. Dr. Márcio Roberto Costa Martins, do Departamento de  
227 Ecologia. Aprovada. **Item 05 – Processo nº 2017.1.397.41.3 - Instituto de**  
228 **Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 13/01580-0). Doação de  
229 material ao IB (trena 5m, cadeado, mala ABS, paquímetro digital, termo-  
230 higrômetro digital, kit de ferramentas, formão e contador manual de células),  
231 referente ao bolsista William de Oliveira Sabino, sob orientação da Profa. Dra.  
232 Isabel Alves dos Santos, do Departamento de Ecologia. Aprovada. **Item 06 –**  
233 **Processo nº 2016.1.443.41.4 - Instituto de Biociências.** Termo de doação  
234 FAPESP 01478/17 (Processo 14/20671-0). Doação de material ao IB (impressora  
235 multifuncional e 6 acelerômetros), sob responsabilidade da Profa. Dra. Gisele  
236 Akemi Oda, do Departamento de Fisiologia. Aprovada. **Item 07 – Processo nº**  
237 **2011.1.840.41.9 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 01346/17  
238 (Processo 08/57899-7). Doação de material ao IB (4 incubadoras de CO<sup>2</sup>,  
239 agitador magnético, impressora 3D de tecido e freezer de ultra-baixa  
240 temperatura), sob responsabilidade da Profa. Dra. Mayana Zatz, do Departamento  
241 de Genética e Biologia Evolutiva. Aprovada. **Item 08 – Processo nº**  
242 **2013.1.1267.41.2 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP  
243 01208/17 (Processo 11/50146-6). Doação de material ao IB (notebook), sob  
244 responsabilidade do Prof. Dr. Miguel Trefaut Urbano Rodrigues, do Departamento  
245 de Zoologia. Aprovada. **Item 09 – Aprovação dos convênios CAPES PROEX**  
246 **do IBUSP junto ao sistema e-Convênios.** Convênios relativos aos seguintes  
247 programas de pós-graduação do IB: a) Ciências Biológicas (Botânica) - nº



248 23038007768-20, Coordenadora: Profa. Estela Maria Plastino, processo  
249 17.1.538.41.6. b) Ecologia – nº 230380172962016-41, Coordenador: Prof. Glauco  
250 Machado, processo 16.1.676.41.9. c) Ciências Biológicas (Biologia Genética) – nº  
251 230380055117/2015-58, Coordenadora: Profa. Mariz Vainzof, processo  
252 16.1.337.41.0. d) Ciências Biológicas (Zoologia) – nº 23038015539/2016-15,  
253 Coordenador: Prof. Fernando Portella de Luna Marques, processo 16.1.483.41.6.  
254 Aprovados. Nada mais havendo a tratar, às 15h30, o Sr. Diretor agradeceu a  
255 presença de todos e encerrou a reunião. Do que, para constar, eu, Helder Rossi  
256 Santos Souza, Técnico para Assuntos Administrativos, lavrei a presente Ata, que  
257 assino juntamente com o Sr. Diretor. São Paulo, 20 de outubro de 2017.