

1 ATA DA DUCENTÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA  
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 22/09/2017.

4 Aos vinte e dois dias do mês de setembro de 2017, na Sala de Reuniões do Prédio  
5 da Administração, realizou-se, com início às 14 horas, a ducentésima quarta  
6 reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof. Dr.  
7 Gilberto Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores Ana  
8 Lúcia Brandimarte, Astrid de Matos Peixoto Kleinert, Carlos Arturo Navas Iannini,  
9 Helenice Mercier, Lygia da Veiga Pereira Carramaschi; Ricardo Pinto da Rocha; do  
10 representante dos servidores, Sr. Marcelo Cardagi; do representante discente, Sr.  
11 Caio Gomes Tavares Rosa; da Assistente Financeira, Sra. Leonice Maria Silva de  
12 Farias; e do discente Henrique Retti de Andrade, como convidado. **Parte I –**  
13 **Expediente:** O Sr. Diretor colocou em discussão e votação a Ata da 203ª Reunião  
14 Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em 18/08/17. A ata foi  
15 aprovada por unanimidade. **Comunicações do Sr. Diretor:** O Sr. Diretor fez o  
16 seguinte relato: “(1) Foi feita a licitação para a impermeabilização da laje do edifício  
17 Felix Kurt Rawitscher (Minas), que custará cerca de R\$ 67 mil”. A Sra. Leonice  
18 prestou esclarecimentos sobre a licitação; em seguida, o Sr. Diretor continuou seu  
19 relato: “(2) Foi concluída a reforma da nova sala de Multimídia do Centro Didático,  
20 na antiga sala do Xerox, com recursos disponibilizados pela Pró-Reitoria de  
21 Graduação, graças à iniciativa do Prof. Ricardo Pinto da Rocha, a qual  
22 agradecemos. A sala contará com 28 laptops, conectados à rede do IB. Estamos  
23 estudando a possibilidade de transferir a sala pró-aluno para o Centro Didático,  
24 liberando a atual sala, do edifício Minas Gerais, para que seja usada como sala de  
25 aula, com disposição flexível de mesas, facilitando seu rearranjo para aulas com  
26 diferentes estratégias didáticas. A proposta seria usar uma das salas do Setor de  
27 Audiovisual como nova sala pró-aluno, transferindo as pranchas didáticas que se  
28 encontram no local para a Biblioteca, uma vez que se tratam de obras raras. Estas  
29 pranchas didáticas têm um valor histórico, e seriam armazenadas mais  
30 adequadamente na Biblioteca. (3) Solicitei ao Sr. Emerson, chefe do Setor de

31 Informática, que verificasse a velocidade da rede de internet do IB, conforme  
32 solicitado pelos representantes discentes, que relataram dificuldade de acesso no  
33 período de inscrição da Semana Temática. O Sr. Emerson já tinha detectado este  
34 problema, e afirmou que o motivo foi a quantidade de acessos concomitantes no  
35 período. O Sr. Emerson tomou medidas para ampliar o espaço de memória dos  
36 servidores para minimizar esta lentidão de acesso nestes períodos. (4) As  
37 funcionárias terceirizadas do Setor de Limpeza foram reavaliadas, e continuarão a  
38 receber o adicional de insalubridade”. **Palavras aos Senhores Conselheiros.** A  
39 Profa. Astrid comentou sobre a questão do horário dos funcionários, alertando que  
40 ontem tivemos o fechamento do ponto do mês, e tivemos novamente vários  
41 funcionários que estão com horas excedentes. Comentou que um dos funcionários  
42 que recebe insalubridade entrou com um processo, analisado pela Procuradoria  
43 Geral da USP (PG), que emitiu um parecer confirmando o pagamento das horas  
44 extras. A PG advertiu o IB para que não permita mais este acúmulo de horas. A  
45 Profa. Helenice comentou que um funcionário do seu Departamento registrou o  
46 ponto depois do horário, por esquecimento. A Profa. Astrid comentou que existe a  
47 possibilidade de justificar o esquecimento da marcação, mas não se deve marcar  
48 depois do horário. A Profa. Astrid comentou que será preparado e divulgado uma  
49 pequena cartilha com as instruções sobre o ponto dos funcionários, e sugeriu que  
50 se aplique advertência para o funcionário que estiver descumprindo estas normas.  
51 A Profa. Lygia comentou que não concorda com a aplicação de advertências, uma  
52 vez que serão penalizados bons funcionários. O Prof. Ricardo comentou o caso do  
53 Instituto Butantan, onde os técnicos de laboratório também recebem adicional de  
54 insalubridade e conseguem compensar feriados e pontes. O Sr. Marcelo comentou  
55 que o Hospital Universitário teve problemas com a justiça trabalhista por conta dos  
56 funcionários que recebem insalubridade e que trabalhavam além do período. O Sr.  
57 Diretor comentou que no último final de semana foi feita uma força tarefa para  
58 terminar a contagem de horas dos funcionários, e considerando o número de horas  
59 extras o valor preliminarmente calculado seria da ordem de R\$ 600 a 700 mil. A  
60 Profa. Lygia questionou se a Reitoria está tomando alguma medida para solucionar  
61 este assunto. A Profa. Astrid esclareceu que os funcionários que recebem

62 insalubridade não devem fazer horas excedentes por conta da legislação  
63 trabalhista, portanto, não há o que a Reitoria possa fazer para resolver essa  
64 questão. O Sr. Diretor ponderou que não foi feito um estudo prévio sobre o impacto  
65 destas medidas, mas entende que a adaptação a estas novas condutas dar-se-á  
66 por meio de uma mudança cultural que, com o tempo, tende a se normalizar. A  
67 Profa. Astrid comentou sobre a importância do cumprimento correto do intervalo  
68 entre jornadas, principalmente para os funcionários que trabalham no noturno. O  
69 Sr. Diretor comentou sobre a situação de um mesmo funcionário insistir na prática  
70 incorreta de exceder as horas. A Profa. Lygia ponderou que deve ser feita uma  
71 cartilha mais simplificada com estas orientações, e após a elaboração e divulgação  
72 desta cartilha, sugeriu que sejam feitas reuniões com os funcionários para passar  
73 essas orientações. A Profa. Ana passou uma mensagem aos funcionários alertando  
74 sobre as normas de ponto, e pediu para que os funcionários confirmassem ciência  
75 das normas. A Profa. Lygia comentou que seria importante os Chefes de  
76 Departamento conversarem com as chefias imediatas sobre estas regras de ponto.  
77 A Profa. Astrid comentou que preparou, com a ajuda da Sra. Leonice, um termo de  
78 responsabilidade e uso de equipamentos. A Sra. Leonice comentou que há um  
79 termo também que pode ser utilizado pelo sistema Mercúrio. A Profa. Astrid  
80 comentou que é mais indicado usar o modelo proposto, que ficará disponível nas  
81 Secretarias dos Departamentos. O Sr. Henrique comentou que o sinal da internet  
82 está bem fraco e instável no local do Centro Acadêmico da Biologia (CABio). O Sr.  
83 Caio comentou que o responsável pela informática encaminhou um gráfico de uso  
84 da rede, onde ficou claro o pico de uso no período das inscrições da Semana  
85 Temática, e avisou das providências que tomou. O Sr. Henrique comentou também  
86 sobre a sugestão de atividades para melhorar o ambiente do IB, conforme discutido  
87 na reunião passada. As sugestões foram bem recebidas entre os alunos, que  
88 também apresentaram algumas ideias, como por exemplo criar uma comissão de  
89 acolhimento para os estudantes. O Sr. Caio comentou que o Instituto de Psicologia  
90 já tem um serviço de atendimento, mas o mesmo tem uma demanda muito alta,  
91 portanto, sugeriu que o IB criasse algo semelhante. O Sr. Diretor comentou que os  
92 professores já fazem acolhimento dos estudantes que os procuram, e que estas

93 conversas normalmente têm gerado efeitos positivos. A Profa. Ana comentou que  
94 a Comissão de Graduação tem discutido sobre este assunto. O Prof. Ricardo  
95 comentou que existe a possibilidade de tutoria. O Sr. Diretor perguntou se os alunos  
96 sugeriram atividades culturais. O Sr. Henrique comentou que uma das sugestões  
97 apontadas foi convidar os docentes a frequentarem o CABio. A Profa. Astrid  
98 comentou que o ambiente do CABio precisa ser melhor cuidado, pois o estado em  
99 que se encontra o local não é muito acolhedor. O Sr. Diretor perguntou se podemos  
100 marcar alguma atividade. O Sr. Henrique comentou que a Semana de Arte poderia  
101 ser uma oportunidade. O Sr. Henrique comentou sobre a caixa de gordura que se  
102 encontra na entrada do CABio, e perguntou sobre a limpeza. O Sr. Helder  
103 esclareceu que a limpeza não é de responsabilidade da Administração. A Profa.  
104 Astrid esclareceu que esta limpeza é de responsabilidade do CABio. A Profa. Lygia  
105 perguntou sobre a reforma do restaurante. O Sr. Diretor comentou que tem uma  
106 reunião com o Sr. Reitor sobre o assunto na semana que vem. O Sr. Marcelo pediu  
107 a palavra para sugerir que marcássemos as reuniões entre a Diretoria do IB e os  
108 representantes dos funcionários. Comentou sobre o funcionário do Setor de  
109 Vigilância que não veio trabalhar depois de um feriado, e apresentou uma proposta  
110 para que o mesmo não seja descontado neste dia que faltou. O Sr. Marcelo  
111 comentou que a punição está sendo aplicada pela Chefia do Setor de Limpeza, e  
112 não pelo Setor de Vigilância. O Sr. Diretor comentou que este funcionário tem  
113 restrições médicas, e por conta do programa Renova, foi proposto ao mesmo que  
114 atuasse no Setor de Vigilância. O Sr. Diretor esclareceu que este funcionário já teve  
115 uma falta abonada no período, e faltou novamente sem avisar qualquer instância  
116 do IB, portanto, concordou com a aplicação da falta injustificada. A Profa. Helenice  
117 leu uma mensagem de um dos professores, criticando o fato de ter visto  
118 funcionários do Setor de Manutenção que estavam realizando tarefas do Setor de  
119 Limpeza (varrendo calçadas e recolhendo folhas). A Profa. Astrid justificou que o  
120 IB não tem condições de solicitar os serviços de jardinagem que antes tínhamos (a  
121 licitação foi encerrada e a nova ainda está em preparação pela Prefeitura do  
122 Campus), e pediu, juntamente com a Sra, Mariana, Assistente Administrativa, a  
123 ajuda para alguns funcionários do Setor de Manutenção, que se dispuseram a

124 ajudar nesta tarefa. O Sr. Diretor comentou que o Setor de Manutenção perdeu 6  
125 funcionários de um quadro de 10, e estamos na iminência de perder o único  
126 funcionário que atua na função de Eletricista, que entrou com pedido de  
127 aposentadoria. Comentou que as dificuldades de atendimento deste setor vão  
128 aumentar, e que está tomando providências para conseguir a transferência de um  
129 Eletricista para o IB. O Sr. Diretor mencionou que a Sra. Mariana está conversando  
130 com os setores da Administração para pensar em formas de melhorar a execução  
131 dos serviços, o que envolve os funcionários contribuírem para o funcionamento de  
132 setores em que há carência de funcionários. Mencionou também que está fazendo  
133 estudos da proporção de funcionários por Departamentos para que possamos  
134 tomar medidas quando tivermos que decidir a disponibilização e realocação de  
135 funcionários. A Profa. Ana comentou que o Prof. Marcelo Pompêo pediu para  
136 agradecer o Sr. Diretor pela disposição pessoal em consertar o “chicote” (cabo de  
137 conexão elétrica) da carreta do seu barco de pesquisas, mas entende que esta  
138 tarefa não deveria ser executada pelo Diretor. O Sr. Diretor comentou que tomou a  
139 atitude de consertar pessoalmente este cabo pois caso não o fizesse a viagem seria  
140 cancelada e também para ressaltar a importância das atividades fins da  
141 Universidade no sentido de se envidar todos os esforços no sentido de que elas  
142 ocorram. Informou ainda que essa viagem de pesquisa já tinha sido adiada  
143 recentemente por conta deste defeito no chicote. O Sr. Diretor ponderou que  
144 entende ser sua função fazer com que o Instituto funcione da melhor forma  
145 possível. A Sra. Lygia perguntou sobre o espaço que seria destinado à memória do  
146 IB. O Sr. Diretor pediu para a Sra. Leonice esclarecer o andamento do processo de  
147 reforma do prédio antigo da Administração, onde foi proposto alocar este espaço  
148 da memória. A Sra. Leonice prestou os devidos esclarecimentos, comunicando que  
149 temos dois orçamentos para a reforma, e estamos esperando conseguir um terceiro  
150 para que possamos fazer a licitação. A Sra. Leonice comentou que esteve no local  
151 juntamente com as empresas que fizeram o orçamento, e a situação do telhado é  
152 bastante complexa. Comentou também que a proposta de impermeabilização  
153 poderá ajudar a melhorar a situação. A Profa. Astrid pediu a palavra para comentar  
154 que os computadores das Secretarias dos Departamentos serão substituídos por



155 equipamentos mais modernos, exceto os da Secretaria do Departamento de  
156 Fisiologia, que foram trocados recentemente. O Prof. Ricardo perguntou se serão  
157 trocados também os computadores do Laboratório de Licenciatura. A Profa. Astrid  
158 afirmou que já foram trocados. **Parte II - Ordem do dia:** O Sr. Diretor esclareceu  
159 que há uma pauta complementar, itens 13 a 16, e consultou sobre a possibilidade  
160 de inclusão. A inclusão foi aceita por unanimidade. **Item 01 – Valores de Diárias**  
161 **por Participação em Bancas.** O Sr. Diretor esclareceu que foi feita uma proposta  
162 pela Assistência Financeira para que o IB adequasse os valores de pagamentos de  
163 diárias aos docentes por participação em bancas. A Sra. Leonice apresentou a  
164 seguinte tabela: “Membros USP provenientes dos campi do interior: Concursos de  
165 Professor Titular: R\$ 400,00 (por dia de concurso) até o limite de R\$ 1.500,00.  
166 Concursos de Professor Livre-docente: R\$ 400,00 (por dia de concurso) até o limite  
167 de R\$ 1.500,00. Concursos de Ingresso na carreira docente: R\$ 400,00 (por dia de  
168 concurso) até o limite de R\$ 1.500,00. Membros Externos à USP: Concursos de  
169 Professor Titular: 16 UFESP = R\$ 401,12 (diária com pernoite); 6,4 UFESP = R\$  
170 160,45 (diária sem pernoite). Concursos de Professor Livre-docente: 16 UFESP =  
171 R\$ 401,12 (diária com pernoite); 6,4 UFESP= R\$ 160,45 (diária sem pernoite).  
172 Concursos de Ingresso na carreira docente: 16 UFESP = R\$ 401,12 (diária com  
173 pernoite); 6,4 UFESP= R\$ 160,45 (diária sem pernoite). Esses valores destinam-se  
174 à cobertura das despesas de hospedagem e alimentação dos participantes. No  
175 tocante às bancas Examinadoras de mestrado e doutorado os custos devem ser  
176 cobertos com as verbas de Pós-graduação (PROAP E PROEX), conforme  
177 regulamento próprio”. O Prof. Ricardo comentou que os valores pagos aos  
178 docentes da USP são insuficientes para atendermos os concursos de ingresso na  
179 carreira docente, que ocorrem em vários dias. A Profa. Lygia perguntou se era  
180 possível o IB arcar com as despesas de hospedagem. A Sra. Leonice esclareceu  
181 que não é possível com o nosso orçamento atual. O Sr. Diretor encaminhou para  
182 votação e a tabela proposta foi aprovada por unanimidade. **Item 02 – Of.BIO-**  
183 **107/2017.** Prorrogação do contrato de trabalho de Professor Contratado III  
184 (temporário) do Dr. Roberto Rozenberg, do Departamento de Genética e Biologia  
185 Evolutiva, por mais 12 meses, em virtude do afastamento da Profa. Dra. Sabine

186 Eggers. Aprovada pelo Conselho Departamental em 06/09. A Profa. Lygia  
187 esclareceu que a Profa. Sabine está afastada com prejuízo dos vencimentos,  
188 portanto, a USP não estaria tendo despesas adicionais com a prorrogação do  
189 contrato temporário do Prof. Roberto. Aprovada. **Item 03 – Processo nº**  
190 **2014.1.875.41.0 - Instituto de Biociências.** Relatório de atividades da Profa. Dra.  
191 Suzana Ursi, do Departamento de Botânica, referente ao período de janeiro a  
192 dezembro de 2015. Aprovado ad referendum do Conselho Departamental em  
193 29/08. Aprovado. **Item 04 – Processo nº 2017.1.472.41.5 – Wagner Falciano.**  
194 Afastamento do servidor Wagner Falciano, do Departamento de Genética e  
195 Biologia Evolutiva, pelo período de 05/02 a 13/07/18, com prejuízo dos vencimentos  
196 e das demais vantagens do cargo, para participar de um intercâmbio em Portugal  
197 referente ao curso de graduação em Gestão de Negócios e Inovação da FATEC,  
198 em que o interessado está matriculado. Aprovado pelo Conselho Departamental  
199 em 06/09. Aprovado. O Sr. Diretor sugeriu que os itens 5 a 14 fossem analisados  
200 em bloco, tendo em vista que tratam de assuntos semelhantes, sem prejuízo de  
201 destaque. **Item 05 – Processo nº 2017.1.357.41.1 - Instituto de Biociências.**  
202 Termo de doação FUSP 056/2016. Doação de material ao IB (banho maria, capela  
203 de fluxo, evaporador, estufa bacteriológica, microscópio trinocular, hibridizador),  
204 sob responsabilidade da Profa. Dra. Eny lochevet Segal Floh, do Departamento de  
205 Botânica. Aprovada. **Item 06 – Processo nº 2017.1.332.41.9 - Instituto de**  
206 **Biociências.** Termo de depósito CNPq 2011/009125 (Processo 470443/2008-1).  
207 Doação de material ao IB (bloco digestor e capela para exaustão de gases), sob  
208 responsabilidade do Prof. Dr. Marcelo Luiz Martins Pompêo, do Departamento de  
209 Ecologia. Aprovada. **Item 07 – Processo nº 2014.1.950.41.1 - Instituto de**  
210 **Biociências.** Termo de doação FAPESP 2300/16 (Processo 13/50297-0). Doação  
211 de material ao IB (no-break, sistema de ar condicionado, servidor de computadores  
212 e monitor), sob responsabilidade da Profa. Dra. Cristina Yumi Miyaki, do  
213 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva. Aprovada. **Item 08 – Processo nº**  
214 **2008.1.431.41.8 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FUSP 792/2008  
215 (Projeto 690). Doação de material ao IB (sistema de ar condicionado), sob  
216 responsabilidade da Profa. Dra. Mayana Zatz, do Departamento de Genética e

217 Biologia Evolutiva. Aprovada. **Item 09 – Processo nº 2016.1.525.41.0 - Instituto**  
218 **de Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 2013/06592-7).  
219 Doação de material ao IB (notebook), referente ao bolsista Diego Trindade de  
220 Souza, sob orientação do Prof. Dr. Sergio Russo Mاتيoli, do Departamento de  
221 Genética e Biologia Evolutiva. Aprovada. **Item 10 – Processo nº 2017.1.331.41.2**  
222 **- Instituto de Biociências.** Termo de depósito CNPq 2017/024141 (Processo  
223 477233/2013-9). Doação de material ao IB (câmera fotográfica digital), sob  
224 responsabilidade do Prof. Dr. José Eduardo Amoroso Rodriguez Marian, do  
225 Departamento de Zoologia. Aprovada. **Item 11 – Processo nº 2017.1.415.41.1 -**  
226 **Instituto de Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 15/22010-  
227 3). Doação de material ao IB (alto-falante, computador, monitor e estabilizador)  
228 referente ao bolsista João Paulo Capretz Batista da Silva, sob orientação da Profa.  
229 Dra. Mônica de Toledo Piza Ragazzo, do Departamento de Zoologia. Aprovada.  
230 **Item 12 – Termo de transferência FAPESP (Processo 14/19191-3).**  
231 Transferência de material (no-break) à Escola de Artes, Ciências e Humanidades  
232 (EACH), referente ao bolsista Julio do Monte Gonzalez de Segovia, do IB, sob  
233 orientação do Prof. Dr. Rodrigo Hirata Willemart, da EACH. Aprovada. **Item 13 –**  
234 **Processo nº 2016.1.456.41.0 - Instituto de Biociências.** Doação de materiais  
235 adquiridos com recursos do PROEX do Programa de Pós-Graduação em Ecologia  
236 (microcomputador, impressora multifuncional, câmera webcam, fechadura  
237 biométrica e forno micro-ondas), ao Departamento de Ecologia. Aprovada. **Item 14**  
238 **– Processo nº 2016.1.337.41.0 - Instituto de Biociências.** Doação de materiais  
239 adquiridos com recursos do PROEX do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
240 Biológicas (Biologia Genética) (2 microcomputadores), ao Departamento de  
241 Genética e Biologia Evolutiva. Aprovada. **Item 15 – Solicitação de Afastamento**  
242 **de Servidor (nº 12335/2017).** Afastamento da servidora Sandra Marcia Muxel, do  
243 Departamento de Fisiologia, pelo período de 18/11 a 23/12/17, sem prejuízo dos  
244 vencimentos e das demais vantagens do cargo, para participar de uma visita  
245 técnica à *Universidad CEU San Pablo* - Espanha. Aprovado pelo Conselho  
246 Departamental em 11/09. Aprovada. **Item 16 – Empréstimo de Obras Raras da**  
247 **Biblioteca do IB para Exposição no Museu Brasileiro da Escultura (MuBE). O**



248 Sr. Diretor esclareceu que esta solicitação de empréstimo de obras raras foi  
249 encaminhada pela Profa. Lúcia Lohmann, do Departamento de Botânica, que faz  
250 parte da organização desta exposição, que ocorrerá por um período de 3 meses a  
251 partir de dezembro deste ano. A Profa. Lúcia esclareceu que este empréstimo vai  
252 ocorrer dentro das normas museológicas de exposição, atendendo a padrões de  
253 segurança e vigilância internacionais. Aprovada. Nada mais havendo a tratar, às  
254 15h45, o Sr. Diretor agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Do que,  
255 para constar, eu, Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente Ata, que assino  
256 juntamente com o Sr. Diretor. São Paulo, 22 de setembro de 2017.