

1 ATA DA DUCENTÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 18/08/2017.

4 Aos dezoito dias do mês de agosto de 2017, na Sala de Reuniões do Prédio da
5 Administração, realizou-se, com início às 14 horas, a ducentésima terceira
6 reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof. Dr.
7 Gilberto Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores Ana
8 Lúcia Brandimarte, Astrid de Matos Peixoto Kleinert, Débora Rejane Fior Chadi,
9 Helenice Mercier, Lygia da Veiga Pereira Carramaschi; Ricardo Pinto da Rocha;
10 do representante dos servidores, Sr. Leandro Tadeu da Silva; do representante
11 discente, Sr. Caio Gomes Tavares Rosa; da Assistente Financeira, Sra. Leonice
12 Maria Silva de Farias; e do discente Henrique Retti de Andrade, como convidado.

13 **Parte I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou em discussão e votação a Ata da
14 202ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em
15 23/06/17. A ata foi aprovada por 8 votos a favor, 1 contrário. **Comunicações do**
16 **Sr. Diretor:** O Sr. Diretor fez o seguinte relato: “(1) Em 27/06, ocorreu uma
17 reunião de dirigentes, preparatória para a reunião do Conselho Universitário (CO)
18 de 4/7. O Sr. Reitor comunicou que seria publicada uma portaria para a
19 contratação de docentes temporários. Estas contratações não poderão ocorrer
20 depois de 30/6, por conta do período de eleições para Reitor. O edital terá um
21 módulo específico para jovens pesquisadores que recebem bolsa de maio de
22 2016 até dezembro de 2017, cuja contratação poderá ocorrer no início de 2018.
23 Em seguida, o Sr. Reitor discutiu o assunto da inclusão social e étnica na USP,
24 pois seria um dos assuntos pautados na reunião do CO. Fez um breve histórico
25 sobre o assunto, relatando que desde 2008 a USP vem tratando do assunto, com
26 a criação do Programa de Inclusão Social da USP (INCLUSP). Afirmou que o
27 programa vem se intensificando de 2015 até hoje, o que fez com que aumentasse
28 o índice de alunos ingressantes oriundos de escolas públicas (cerca de 37%), e
29 de alunos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI). O Sr. Reitor
30 esclareceu que o Conselho de Graduação discutirá uma proposta de inclusão

31 social, que será definida na próxima reunião do CO. Comentou também que
32 haverá um impacto no orçamento, pois haverá a necessidade de se ampliar o
33 gasto com a assistência estudantil. A Profa. Maria Arminda, Diretora da
34 Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH), defendeu que a
35 USP deva ampliar as formas de inclusão social, pois estas medidas fazem parte
36 do processo civilizatório. Afirmou também que a FFLCH tem 47% de alunos
37 oriundos de escolas públicas. O Sr. Reitor se manifestou favoravelmente. Em
38 seguida, ocorreram várias intervenções abordando o assunto, bem como sobre as
39 formas de ingresso, até que um dos professores defendeu que a USP deveria
40 cobrar mensalidades. Neste momento, o Sr. Reitor se manifestou afirmando que
41 esta decisão deve ser tomada por toda a sociedade, ou seja, não cabia à USP, e
42 sim à Assembleia Legislativa, discutir a cobrança ou não de mensalidades nas
43 universidades estaduais, uma vez que se tratava de uma norma da constituição
44 estadual. O Sr. Reitor comentou sobre formas de se estimular o ingresso, citando
45 a autoexclusão dos egressos das escolas públicas. Depois, o Sr. Reitor colocou
46 em discussão a criação de um curso de Medicina no atual Hospital de
47 Reabilitação das Anomalias Craniofaciais de Bauru (HRAC), mencionando que
48 havia uma oportunidade única de se criar um novo curso de medicina. Comentou
49 sobre o gasto orçamentário com o prédio onde está instalado o HRAC, que está
50 subutilizado, e mencionou que a criação deste curso ocorreria sem custos
51 adicionais. Mencionou que das 250 vagas de docentes que serão abertas na USP
52 neste ano, 10 seriam destinadas a este novo curso, e mais 8 estariam previstas
53 para 2018. Mencionou também que alguns professores de outras unidades
54 estariam dispostos a se transferirem para Bauru. A Profa. Maria Aparecida,
55 Superintendente do HRAC, fez uma fala defendendo a criação do curso.
56 Ocorreram falas questionando o fato de o processo de criação deste curso ter
57 sido discutido tão rapidamente”. A Profa. Lygia pediu esclarecimentos sobre qual
58 seria esta oportunidade mencionada pelo Sr. Reitor. O Sr. Diretor esclareceu,
59 continuando seu relato: “o Sr. Reitor afirmou que havia um acordo com a
60 Secretaria de Saúde do Estado, que implicava na criação deste curso como
61 contrapartida para a cessão do HRAC à Secretaria. Os funcionários continuariam

62 vinculados à USP, mas à medida que se aposentassem seriam substituídos por
63 funcionários contratados pela Secretaria da Saúde. Em seguida, ocorreram várias
64 falas favoráveis à criação do curso. O Prof. José Eduardo Krieger, Pró-Reitor de
65 Pesquisa, defendeu a criação deste curso por conta do perfil diferenciado em
66 relação aos demais cursos de medicina da USP. Segundo o Prof. Krieger, este
67 curso teria o enfoque na medicina da família, enquanto que os demais cursos de
68 medicina da USP possuem um enfoque maior nas especializações. (2) Reunião
69 do CO de 4/7. A reunião começou com uma apresentação do Prof. Jackson
70 Bittencourt, ex-Diretor do Instituto de Ciências Biomédicas (ICB), que fez um
71 balanço de sua gestão. Em seguida, ocorreu a fala de uma pessoa ligada à Pró-
72 Reitoria de Cultura e Extensão Universitária, sobre o canal da USP no *Youtube*. O
73 Sr. Reitor comentou que a proposta de reposição salarial foi analisada pela
74 Comissão de Orçamento e Patrimônio (COP), que concluiu não ser possível
75 implementá-la. Em seguida, fez uma apresentação sobre o orçamento da USP,
76 destacando o aumento nos gastos com permanência estudantil. O Prof. Adalberto
77 Fischmann, Presidente da COP, fez uma espécie de revisão das perspectivas
78 econômicas, destacando que são muito ruins. Comunicou que nossas reservas
79 financeiras estão acabando (temos hoje cerca de R\$ 40 milhões), e afirmou que
80 em 2018 teremos muitas dificuldades. O Sr. Reitor fez uma fala afirmando que
81 está tomando medidas para melhorar a situação financeira da universidade. Na
82 ordem do dia, o primeiro assunto que foi discutido foi a instalação de um órgão de
83 tubos comprado na gestão anterior. O Sr. Reitor informou que o acordo com a
84 Catedral da Sé não se concretizou, razão pela qual houve acordo com a Catedral
85 Presbiteriana. Outro item abordado foi a criação do curso de Biotecnologia na
86 Escola de Artes, Ciências e Humanidades (EACH), que foi aprovado. Depois foi
87 pautada a criação do curso de Medicina em Bauru, que oferecerá 70 vagas.
88 Houve uma série de falas sobre a criação do curso, destacando a fala do Prof.
89 João Cyro, que apresentou cálculos afirmando a inviabilidade financeira deste
90 curso. Destaco também a fala do Prof. Paulo Inácio, Representante da
91 Congregação do IB, que também questionou a viabilidade financeira do curso. O
92 curso foi aprovado com 67 votos favoráveis. Houve 18 votos contrários e 12

93 abstenções. Em seguida, foi pautada a discussão sobre o ingresso. Foi
94 apresentada uma proposta da FFLCH de conceder 37% das vagas dos alunos de
95 escolas públicas (50% do total) para os autodeclarados PPI's. A proposta do IB,
96 mais avançada, era de conceder 37% do total das vagas para os autodeclarados
97 PPI's. Foi aprovada a proposta da FFLCH. A proposta do IB não foi aprovada por
98 uma diferença de 9 votos. (3) Chefia do Departamento de Ecologia - Foram
99 eleitas as Profas. Dras. Ana Lúcia Brandimarte e Marisa Dantas Bitencourt,
100 respectivamente, como Chefe e Chefe Suplente do Departamento de Ecologia,
101 pelo período de 29/06/17 a 28/06/19. (4) Eleição de Representantes Discentes -
102 Foram eleitos os alunos Caio Gomes Tavares Rosa e Henrique Retti de Andrade,
103 respectivamente, como Representantes Discentes titular e suplente junto ao CTA,
104 pelo mandato de 18/08/17 a 17/08/18. (5) Alterações na Administração - A
105 funcionária Leonice Maria Silva de Farias, transferida da FFLCH, foi designada
106 para a Assistência Financeira. O funcionário Ricardo Nonaka foi transferido do
107 Setor de Informática para o Centro de Estudos do Genoma Humano, em troca de
108 uma vaga de Administrador. O Setor de Informática vai receber um Analista de
109 Sistemas, Sr. Alan, que está sendo transferido do Sistema Integrado de
110 Bibliotecas (SIBi). A Sra. Leonice, que era Assistente Financeira da FFLCH, está
111 vindo para esta vaga de Administrador, liberada pelo Centro de Estudos do
112 Genoma Humano. Esta troca ocorreu com o compromisso de fortalecer o
113 Escritório de Apoio ao Pesquisador (EAP), que passou a ter 3 funcionários: o Sr.
114 Cláudio Platti, que já era da EAP, a Sra. Cristiane, que era da Seção de Pós-
115 Graduação, e a Sra. Luciana, que era da Diretoria. A Sra. Mariana Imperatriz-
116 Fonseca será designada Assistente Administrativa, e o Sr. Helder volta à Seção
117 de Pós-Graduação. Foi efetuada a transferência da Sra. Carina, do Setor
118 Financeiro, para o Museu Paulista, e em seu lugar o IB recebeu a funcionária
119 Natália, que vai para a Diretoria no lugar da Sra. Luciana. As demandas de
120 técnicos de laboratório também estão sendo estudadas. Foi aprovada a
121 transferência do Sr. Cláudio Magro, da Seção de Veículos, que por conta de uma
122 restrição médica, não poderá mais trabalhar como motorista. O mesmo será
123 transferido para o Departamento de Zoologia, para atuar como Auxiliar de

124 Laboratório. Outra transferência efetuada foi a da Sra. Patrícia Gabriela, do
125 Departamento de Ecologia, que passou a trabalhar no Laboratório de Licenciatura
126 (LABLIC). Com a transferência do Sr. Claudio Magro, a vaga de técnico que era
127 do Departamento de Zoologia foi liberada para concretizar a permuta que
128 possibilitou substituir a Sra. Patrícia Gabryela no Departamento de Ecologia que
129 recebeu a técnica Talita, da Faculdade de Medicina. Ainda estamos tentando
130 repor a vaga do Sr. André Nakasato, que era do Departamento de Botânica.
131 Estamos próximos de uma permuta com uma funcionária da Faculdade de
132 Medicina, Sra. Vivian. O Departamento de Fisiologia perdeu três técnicos
133 recentemente, os Sr(a)s. Marcos (que se aposentou), Eduardo (que está em
134 licença médica) e Taís (que saiu no PIDV)". A Profa. Débora lembrou que também
135 saiu a funcionária Fernanda (no PIDV). O Sr. Diretor continuou o seu relato: "Há
136 uma proposta de permuta tripla, envolvendo a ida do Sr. Eduardo para a
137 Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos (FZEA), possibilitando a
138 liberação do Sr. Leonardo Pozzobon para a Faculdade de Medicina, liberando a
139 Sra. Marcela, que foi nossa aluna, e tem interesse na transferência, para vir para
140 o IB. A Sra. Marcela demonstrou interesse em vir para o Departamento de
141 Genética e Biologia Evolutiva. Assim, existe a possibilidade de trazer a Sra.
142 Marcela para a vaga do Setor de Aconselhamento Genético, concedida em
143 caráter especial depois de negociações com o Sr. Vice-Reitor, Prof. Vahan, e
144 passar essa vaga para o Departamento de Fisiologia. Temos também uma vaga
145 de técnico para o Setor de Pessoal, mas diante da proposta de fusão destas
146 seções, não definimos ainda o preenchimento desta vaga". A Profa. Helenice
147 comentou sobre a vinculação da Sra. Patrícia Gabryela com o Departamento de
148 Botânica. O Sr. Diretor esclareceu que esta vinculação ocorreu por conta da
149 Profa. Suzana Ursi ser atualmente a responsável pelo LABLIC. (6) Informe sobre
150 a medição da rede elétrica - A equipe do Instituto de Energia e Ambiente (IEE)
151 iniciou uma nova etapa de análise da rede do prédio André Dreyfus. Recebemos
152 a visita de 2 engenheiros, que estão fazendo uma vistoria (diagnóstico visual das
153 instalações elétricas) dos quadros de força, da rede de fiação dos corredores e
154 também das instalações internas das salas dos prédios. Com base nos dados das

155 medições, juntamente com a análise destas vistorias, estes engenheiros vão
156 elaborar um laudo sobre a rede elétrica. (7) Informe sobre a reforma do telhado do
157 Minas – O Prof. Hermes, da Escola Politécnica, juntamente com o Eng. Fernando
158 Richard, da Superintendência do Espaço Físico (SEF), estiveram visitando o
159 telhado para elaborarem um projeto. Este projeto optou pela aplicação de
160 impermeabilizante, pois seria uma opção menos onerosa do que a troca de todo o
161 telhado, mesmo considerando a maior quantidade de trocas que passaria a ser
162 necessária. A impermeabilização está orçada em R\$ 84 mil. Esta
163 impermeabilização teria uma validade de 8 a 10 anos. A licitação será realizada
164 no dia 04/09, na sala 5 do Centro Didático, às 10h. (8) Informe sobre o *2017*
165 *Meeting of the International Society for History, Philosophy and Social Studies of*
166 *Biology* (ISHPSSB), ocorrido de 16 a 21/07 no IB. O evento foi um sucesso, e
167 ocorreu sem maiores problemas. O evento recebeu participantes de 30 países
168 diferentes. A Profa. Maria Elice, organizadora do evento, contratou uma empresa
169 que fez adaptações no Restaurante e ofereceu refeições durante o período do
170 evento. (9) Informe sobre a SIPAT Conjunta da USP 2017 - O IB está
171 participando, juntamente com outras 14 unidades da USP, da SIPAT Conjunta de
172 2017 (Semana Interna de Prevenção de Acidentes). O evento ocorrerá de 25 a 29
173 de setembro, das 8h às 11h, no (IEE). A programação já foi divulgada. (10)
174 Informe sobre Workshop da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - A
175 CIPA do IB convida a todos para o workshop “Gerenciamento de Resíduos
176 Químicos de Laboratório”, que será ministrado pela Dra. Patricia Busko Di Vitta. O
177 evento ocorrerá no dia 06 de setembro, das 9h30 às 12h, no Auditório I do Centro
178 Didático. A CIPA solicita aos Chefes de Departamentos a liberação dos
179 funcionários de laboratório para participarem desta atividade. (11) Informe sobre
180 os Relógios Eletrônicos de Ponto - Os registros de horários dos servidores nos
181 relógios eletrônicos de ponto tiveram início em 06/07. Inicialmente, tínhamos
182 planejado implementar os relógios a partir de 21/07, mas a Coordenação de
183 Administração Geral (CODAGE) solicitou que iniciássemos no dia 06/07”. O Sr.
184 Diretor passou a palavra à Profa. Astrid, que passou esclarecimentos sobre o
185 funcionamento dos relógios eletrônicos e do novo sistema de gerenciamento

186 (ifPonto). A Profa. Astrid destacou a importância de que os chefes não permitam
187 que os funcionários excedam o horário de trabalho por mais de 2 horas, pois este
188 horário excedente vai gerar o pagamento de horas extras, que terão que ser
189 pagas pelo orçamento do IB. A Profa. Astrid prestou também esclarecimentos
190 sobre outros detalhes da legislação, como por exemplo, o uso de atestados
191 médicos e o horário de descanso entre as jornadas, especialmente para os
192 técnicos de laboratório que atuam nas atividades de campo. A Profa. Astrid
193 esteve no Departamento de Recursos Humanos da Reitoria (DRH) para conversar
194 sobre as atividades dos técnicos de laboratório em campo, e apresentou as
195 dificuldades de cadastro destas atividades. A Profa. Astrid destacou a questão
196 das horas excedentes para os funcionários que recebem adicional de
197 insalubridade. No caso destes funcionários, a legislação não permite o acúmulo
198 de horas excedentes, e também não permite que tirem as pontes de feriados;
199 muitos funcionários do IB nesta situação têm acumulado horas. Solicitou, então,
200 aos chefes de Departamento que não permitam mais este acúmulo de horas
201 excedentes. A Profa. Lygia comentou sobre a dificuldade deste controle no caso
202 dos funcionários de laboratório, que em determinadas circunstâncias precisam
203 ficar por horários estendidos. A Profa. Helenice também comentou sobre a
204 dificuldade deste controle. O Sr. Diretor comentou que estes casos de horas
205 excedentes dos funcionários, que recebem adicional de insalubridade, também
206 vão gerar o pagamento de horas extras a serem pagas com recursos da unidade.
207 O Sr. Diretor comentou que fez alguns cálculos iniciais com os dados dos
208 funcionários que já têm as suas horas contabilizadas, e dos 104 funcionários dos
209 quais já temos essas informações, 53 tem horas excedentes, gerando um
210 montante de cerca de R\$ 301 mil. A Profa. Astrid esclareceu que estes
211 levantamentos de horas deverão ser validados pelo DRH, portanto, estes valores
212 podem ser diferentes. Esclareceu também que, na reunião com o DRH, ela foi
213 informada que a questão das compensações dos funcionários que recebem
214 insalubridade está em negociação com o Ministério do Trabalho, e há a
215 possibilidade de se permitir as compensações de feriados e de fim de ano, mas
216 provavelmente não haverá a possibilidade de compensação das horas

217 excedentes. O Sr. Leandro comentou que os funcionários podem optar ou não por
218 fazer as compensações de feriado e de fim de ano, portanto, estas horas não
219 podem ser consideradas como já devidas. A Profa. Astrid esclareceu que o
220 funcionário tem esta opção, mas dependendo da demanda de trabalho. O Sr.
221 Leandro comentou da sua dificuldade pessoal para trabalhar nas pontes de
222 feriado. A Profa. Ana questionou a necessidade de juntar documentos em cada
223 ocorrência, uma vez que já estão sendo feitos os registros no sistema. O Sr.
224 Leandro se manifestou concordando com a Profa. Ana. A Profa. Ana comentou
225 que ocorre o mesmo problema com os afastamentos dos docentes. A Profa.
226 Astrid comentou que estamos no primeiro mês de implementação desta nova
227 metodologia, portanto, estes problemas podem ocorrer, mas vamos procurar
228 formas de resolvê-los. A Profa. Astrid fez um informe sobre a coleta dos resíduos
229 químicos: “A última coleta foi feita em fevereiro deste ano, e já temos acumulado
230 cerca de 7 toneladas de resíduos para retirar. A licitação que a USP tem para este
231 serviço não atende este total, além do fato de que o preço aumentou
232 significativamente. Consultamos o Instituto de Química para buscar alternativas, e
233 ficamos sabendo que a quantidade do descarte é significativamente menor, pois
234 eles estão incluindo em seus projetos de pesquisa as despesas para estes
235 descartes. A Profa. Astrid comentou que esteve junto com alguns membros da
236 Comissão de Descarte do IB para verificar alternativas de espaço para o acúmulo
237 deste material, e constatou-se a possibilidade de uma pequena reforma na sala
238 ao lado da atual sala de descartes, que poderá ser também utilizada para esta
239 finalidade”. A Profa. Debora perguntou se o workshop da CIPA sobre o descarte
240 de resíduos vai abordar algum tipo de treinamento para os funcionários, pois ela
241 tem observado o descarte de produtos que não necessariamente precisariam ser
242 descartados como resíduos químicos. A Profa. Astrid comentou que conversou
243 com a Comissão de Resíduos para proporcionar este treinamento após o
244 workshop. **Palavras aos Senhores Conselheiros.** O Prof. Ricardo comentou que
245 a Comissão de Gerenciamento do Centro Didático está fazendo um estudo sobre
246 as salas e os espaços para atividades didáticas, portanto, seria importante cada
247 Departamento fazer um levantamento a respeito do assunto e enviar propostas. A

248 Profa. Ana comentou que temos alguns técnicos que trabalham algumas horas no
249 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva, e perguntou se haveria algum
250 problema com o DRH. O Sr. Helder sugeriu consultar o DRH, mas entende que
251 não há problemas, uma vez que se trata de um Departamento da mesma
252 instituição. O Sr. Leandro comentou que recebeu um informe do ICB que um
253 estudante se suicidou, e aparentemente, este seria o terceiro que ocorreu na
254 unidade. O Sr. Leandro comentou também sobre o remanejamento de
255 funcionários da empresa terceirizada, que perderam a insalubridade,
256 questionando os motivos. O Sr. Leandro comentou que as funcionárias
257 remanejadas trabalham há muitos anos no IB, e tiveram que ser remanejadas por
258 conta do pagamento de insalubridade. O Sr. Leandro solicitou à Direção que
259 tentasse reverter estes remanejamentos. O Sr. Diretor comentou que esta
260 avaliação deveria ser feita pelas instâncias da USP, no caso, o Serviço
261 Especializado de Saúde e Medicina do Trabalho (SESMT). O Sr. Helder
262 esclareceu que os funcionários da empresa terceirizada não são avaliados pelo
263 SESMT, e afirmou que consultamos a Reitoria sobre a possibilidade de se emitir
264 outro laudo médico e tentar reverter estes remanejamentos. A Profa. Débora
265 perguntou sobre a ocupação do prédio antigo da administração. A Sr. Leonice
266 informou que foi providenciada a compra dos materiais, e estamos no processo
267 de finalização da contratação do serviço de manutenção do telhado. O Sr.
268 Henrique comentou que está tendo uma certa instabilidade no servidor de rede do
269 IB. O Sr. Caio comentou que tiveram problemas no processo de inscrição dos
270 participantes na Semana Temática, e perguntou se há algum problema nos
271 servidores. O Sr. Diretor comentou que houve recentemente um
272 redimensionamento dos servidores de rede, e ficou de verificar junto ao Setor de
273 Informática. A Profa. Astrid comentou que pode ter sido um problema eventual,
274 que talvez por conta do início do semestre tenha gerado um aumento no tráfego
275 de dados. A Profa. Helenice comentou sobre questão do suicídio de alunos,
276 afirmando que viu uma matéria jornalística da Inglaterra sobre o aumento da taxa
277 de suicídios de pós-graduandos, e também de pós-doutorandos, abordando a
278 questão da falta de empregos e da pressão gerada pelo meio acadêmico. A Profa.

279 Helenice refletiu se a USP não poderia estabelecer um programa para o
280 atendimento destes casos, talvez no Instituto de Psicologia. O Sr. Henrique
281 comentou que não tem muita informação sobre os pós-graduandos, mas entre os
282 graduandos é comum abordarem este assunto de pressão excessiva do meio
283 acadêmico. O Sr. Diretor comentou que seria interessante tentarmos criar um
284 ambiente mais favorável para o convívio dos membros da comunidade. Comentou
285 que as festas que ocorrem no campus poderiam ter um caráter mais saudável,
286 valorizando a participação de grupos musicais existentes no IB. A Profa. Astrid
287 comentou que já ocorreu no IB este tipo de festas, inclusive com a participação de
288 docentes compondo os grupos musicais. O Sr. Caio concordou com esta ideia, e
289 comentou que os alunos já têm organizado atividades neste sentido, mas que
290 poderiam ocorrer com mais frequência e com maior participação da comunidade.
291 A Profa. Helenice comentou que o Prof. Pirani questionou o serviço de jardinagem
292 efetuado em outros prédios, mas que não foi efetuado nas dependências do
293 Departamento de Botânica. O Sr. Diretor comentou que a Profa. Maria Elice
294 contratou, com recursos próprios do congresso, o serviço de jardinagem e
295 limpeza dos locais onde ocorreriam o congresso. O Sr. Diretor comentou também
296 que foi feita uma limpeza recentemente pela equipe da Prefeitura do Campus, a
297 pedido da Sr. Leonice. A Sr. Leonice prestou esclarecimentos sobre o serviço de
298 jardinagem realizado pela PUSP, em caráter excepcional, e informou que o
299 contrato de prestação deste serviço está sob análise da Procuradoria Geral. A
300 Profa. Helenice comentou também sobre o acúmulo de materiais descartados na
301 rampa do Centro Didático. O Sr. Diretor pediu para a Assistência Administrativa
302 verificar. A Profa. Astrid comentou que o Setor de Limpeza relatou, inclusive com
303 imagens, que os sanitários do IB estão sendo usados incorretamente, pois estão
304 sendo descartados uma série de materiais que os encanamentos não conseguem
305 atender, o que tem gerado entupimentos constantes. **Parte II - Ordem do dia:**
306 **Item 01 – Documentos aprovados ad referendum deste Colegiado. 1.1 –**
307 **DB.OF 49/6-2017.** Afastamento da Profa. Dra. Lúcia Garcez Lohmann, do
308 Departamento de Botânica, pelo período de 23/08/17 a 21/07/18, sem prejuízo
309 dos vencimentos e das demais vantagens do cargo, para atuar como

310 pesquisadora visitante da *University of California Berkeley* - EUA. Aprovado pelo
311 Conselho Departamental em 13/06, e *ad referendum* do CTA em 28/06.
312 Referendado. **1.2 – Formulário de Transferência de Servidor – Sistema USP**
313 **Oportunidades.** Transferência da servidora Carina Farias dos Santos, do Setor
314 de Compras, para o Museu Paulista, mediante permuta tripla envolvendo a vinda
315 da servidora Natália Aika Horie para o IB. Aprovada *ad referendum* do CTA em
316 04/07. Referendado. **1.3 - Formulário de Alteração da Jornada de Servidor.**
317 Alteração da jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, da servidora
318 Patrícia Semedo Kuriki, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva.
319 Aprovado *ad referendum* do Conselho Departamental e *ad referendum* do CTA
320 em 26/07. Referendado. **Item 02 – Solicitação de Afastamento de Servidor (nº**
321 **12055/2017).** Afastamento da servidora Débora Romeo Bertola, do Departamento
322 de Genética e Biologia Evolutiva, pelo período de 15 a 22/10/17, sem prejuízo dos
323 vencimentos e das demais vantagens do cargo, para participar do *ASHG 2017 –*
324 *The American Society of Human Genetics 2017 Annual Meeting*, em Orlando –
325 EUA. Aprovado pelo Conselho Departamental em 02/08. Aprovado. **Item 03 –**
326 **Solicitação de Alteração de Função.** Servidor Evaldo Bispo dos Reis, do Setor
327 de Reprografia da Biblioteca, solicita alteração da função, de Técnico de Gráfica
328 para Técnico de Documentação e Informação. O Sr. Diretor esclareceu que esta
329 solicitação foi feita por conta da extinção do Setor de Gráfica, e que o servidor já
330 vem há algum tempo atuando na função de Técnico de Documentação e
331 Informação na Biblioteca. Aprovado. O Sr. Diretor sugeriu que os itens 4 a 19
332 fossem analisados em bloco, tendo em vista que tratam de assuntos
333 semelhantes, sem prejuízo de destaque. **Item 04 – Processo nº 2016.1.285.41.0**
334 **- Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 00937/17 (Processo
335 16/09813-2). Doação de material (sistema confocal Carl Zeiss modelo LSM880),
336 sob responsabilidade do Prof. Dr. Gilberto Fernando Xavier, Diretor do IB.
337 Aprovado. **Item 05 – Processo nº 2017.1.357.41.1 - Instituto de Biociências.**
338 Termo de doação FAPESP 01967/16 (Processo 13/08028-1). Doação de material
339 (impressora multifuncional), sob responsabilidade da Profa. Dra. Déborah Yara
340 Alves Cursino dos Santos, do Departamento de Botânica. Aprovado. **Item 06 –**

341 **Processo nº 2017.1.332.41.9 - Instituto de Biociências.** Termo de transferência
342 FAPESP (Processo 12/18396-5). Doação de material ao IB (computador laptop)
343 referente à bolsista Juliana Lovo, sob orientação do Prof. Dr. Renato de Mello
344 Silva, do Departamento de Botânica. Aprovado. **Item 07 – Processo nº**
345 **2014.1.499.41.8 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 02400/16
346 (Processo 13/10679-0). Doação de material (máquina de ensaio mecânico), sob
347 responsabilidade da Profa. Dra. Verônica Angyalossy, do Departamento de
348 Botânica. Aprovado. **Item 08 – Processo nº 2017.1.250.41.2 - Instituto de**
349 **Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 14/21106-4). Doação de
350 material ao IB (notebook, adaptador, 3 nobreak's, 2 HD's e 15 livros) referente ao
351 bolsista Rafael Luís Galdini Raimundo, sob orientação do Prof. Dr. Paulo Roberto
352 Guimarães Junior, do Departamento de Ecologia. Aprovado. **Item 09 – Processo**
353 **nº 2016.1.35.41.3 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP
354 00331/17 (Processo 14/16320-7). Doação de material (câmera de vídeo, 3
355 notebook's, sistema de ar condicionado, tablet, termovisor, 45 sistemas de
356 aquisição de dados, 2 sistemas de medida de temperatura e 12 sistemas de
357 posicionamento global), sob responsabilidade do Prof. Dr. Carlos Arturo Navas
358 Iannini, do Departamento de Fisiologia. Aprovado. **Item 10 – Processo nº**
359 **2014.1.252.41.2 - Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 00824/17
360 (Processo 13/13691-1). Doação de material (microcomputador), sob
361 responsabilidade da Profa. Dra. Regina Pekelmann Markus, do Departamento de
362 Fisiologia. Aprovado. **Item 11 – Processo nº 2016.1.669.41.2 - Instituto de**
363 **Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 11/50287-9). Doação de
364 material ao IB (2 microcomputadores, 2 HD's externos, monitor de LED e
365 purificador de água) referente ao bolsista Bruno Cavalheiro Araujo, sob orientação
366 da Profa. Dra. Renata Guimarães Moreira Whitton, do Departamento de
367 Fisiologia. Aprovado. **Item 12 – Processo nº 2013.1.1537.41.0 - Instituto de**
368 **Biociências.** Termo de doação FAPESP 01013/17 (Processo 11/14295-7).
369 Doação de material (2 monitores), sob responsabilidade do Prof. Dr. Gabriel
370 Henrique Marroig Zambonato, do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva.
371 Aprovado. **Item 13 – Processo nº 2014.1.490.41.0 - Instituto de Biociências.**

372 Termo de doação FAPESP 01967/16 (Processo 13/08028-1). Doação de material
373 (televisão, impressora, 2 computadores, cilindro de aço, 2 impressoras, freezer
374 vertical, 2 sistemas de ar condicionado, no break, desumidificador, aparelho de
375 audioconferência, refrigerador frigobar, notebook e bancada em inox), sob
376 responsabilidade da Profa. Dra. Mayana Zatz, do Departamento de Genética e
377 Biologia Evolutiva. Aprovado. **Item 14 – Processo nº 2016.1.92.41.7 - Instituto**
378 **de Biociências.** Termo de doação FAPESP 00129/16 (Processo 11/51648-5).
379 Doação de material (impressora, 2 computadores, refrigerador, sistema de
380 eletroforese, banho maria, capela de fluxo laminar, 2 agitadores, termo bloco,
381 centrífuga, mesa p/ estufa, bancada, 5 cadeiras, contador de células, incubadora
382 de CO2, container de nitrogênio, microscópio, balança e mesa aquecedora), sob
383 responsabilidade da Dra. Tatiana Jazedje da Costa Silva, do Departamento de
384 Genética e Biologia Evolutiva. Aprovado. **Item 15 – Processo nº 2015.1.390.41.7**
385 **- Instituto de Biociências.** Termo de doação FAPESP 00845/15 (Processo
386 13/25859-4). Doação de material (6 monitores, 3 computadores, centrífuga, 5
387 mesas, deionizador, 2 sistemas de ar condicionado, 2 armários, balança, 2 carros
388 plataforma, 2 carros abastecedor, motosserra, autoclave, roçadeira, nobreak,
389 capela, 7 cadeiras e 2 gaveteiros), sob responsabilidade do Prof. Dr. Carlos
390 Eduardo Falavigna da Rocha, do Departamento de Zoologia. Aprovado. **Item 16 –**
391 **Processo nº 2017.1.361.41.9 - Instituto de Biociências.** Termo de transferência
392 FAPESP (Processo 14/10220-0). Doação de material ao IB (scanner e placa
393 controladora Supermicro) referente ao bolsista Bjoern Christian Schaeffner, sob
394 orientação do Prof. Dr. Fernando Portella de Luna Marques, do Departamento de
395 Zoologia. Aprovado. **Item 17 – Processo nº 2017.1.331.41.2 - Instituto de**
396 **Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 12/05152-0). Doação de
397 material ao IB (micropipeta) referente ao bolsista Murilo de Carvalho, sob
398 orientação do Prof. Dr. Marcelo Rodrigues de Carvalho, do Departamento de
399 Zoologia. Aprovado. **Item 18 – Processo nº 2017.1.275.41.5 - Instituto de**
400 **Biociências.** Termo de transferência FAPESP (Processo 12/19002-0). Doação de
401 material ao IB (computador) referente ao bolsista Caio Antunes de Carvalho, sob
402 orientação do Prof. Dr. Pedro Gnaspini Netto, do Departamento de Zoologia.

403 Aprovado. **Item 19 – Processo nº 2017.1.333.41.5 - Instituto de Biociências.**
404 Termo de transferência FAPESP (Processo 12/22566-3). Doação de material ao
405 IB (impressora multifuncional) referente à bolsista Rachel Montesinos Martins
406 Pereira, sob orientação do Prof. Dr. Taran Grant, do Departamento de Zoologia.
407 Aprovado. **Item 20 - OF. 084/SF/10/08/2017.** Relatório de atividades do Prof. Dr.
408 André Frazão Helene referente ao período de 2015 a 2017. Pareceres dos Profs.
409 Drs. Ana Maria de Lauro Castrucci e Cristoforo Scavone. Aprovado pelo Conselho
410 Departamental em 10/08. Aprovado. Nada mais havendo a tratar, às 16h40, o Sr.
411 Diretor agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Do que, para
412 constar, eu, Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente Ata, que assino
413 juntamente com o Sr. Diretor. São Paulo, 18 de agosto de 2017.