

1 ATA DA DUCENTÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS DA  
3 UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 23/06/2017.

4 Aos vinte e três dias do mês de junho de 2017, na Sala de Reuniões do Prédio da  
5 Administração, realizou-se, com início às 14 horas, a ducentésima segunda reunião  
6 ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, presidida pelo Prof. Dr. Gilberto  
7 Fernando Xavier, Diretor, com a presença dos professores doutores Astrid de  
8 Matos Peixoto Kleinert, André Carrara Morandini, Débora Rejane Fior Chadi,  
9 Helenice Mercier, Lygia da Veiga Pereira Carramaschi; do representante dos  
10 servidores, Sr. Marcelo Cardagi; da Assistente Financeira, Sra. Mariana Imperatriz  
11 Fonseca; e do discente Henrique Retti de Andrade, como convidado. Os profs.  
12 Vânia Regina Pivello e Márcio Roberto Costa Martins justificaram ausência. **Parte**  
13 **I – Expediente:** O Sr. Diretor colocou em discussão e votação a Ata da 201ª  
14 Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo, realizada em 19/05/17. A  
15 ata foi aprovada, com o acréscimo solicitado pela Sra. Mariana na linha 370, que  
16 passou a ter a seguinte redação: “A concessão da semana de abono, entendida  
17 como 40 horas, a serem usufruídas em um ano, foi aprovada por 4 votos a favor, 1  
18 contrário”. **Comunicações do Sr. Diretor:** O Sr. Diretor fez o seguinte relato: “(1)  
19 A próxima reunião da Congregação será antecipada para o dia 29/6, tendo em vista  
20 a greve geral anunciada para o dia 30/06”. A Profa. Helenice pediu a palavra para  
21 avisar que nem ela e nem a Profa. Gladys, Vice-Chefe do Departamento de  
22 Botânica, poderiam participar nesta data. O Sr. Diretor sugeriu que fosse convidado  
23 o docente decano. Em seguida, continuou seu relato: “(2) Recebemos um informe  
24 da Reitoria afirmando que, em virtude da nova legislação acerca do processo de  
25 eleição para a Reitoria, não será possível efetuar contratações depois de 01/07; (3)  
26 Informes da Reunião do Conselho Gestor do Campus da Capital - 48ª Sessão, de  
27 21/06. 3.1. Os representantes dos funcionários registraram o protesto pela prisão  
28 do funcionário Zelito, que tinha sido detido pela Polícia Militar no acesso ao campus,  
29 por volta da hora do almoço. Segundo os representantes, o Zelito foi detido pelo  
30 fato de ser negro e sindicalizado. 3.2. O Prof. Osvaldo Shigueru Nakao apresentou

31 um balanço da sua gestão como Prefeito do Campus. 3.3. Foi apresentada uma  
32 proposta de alteração do horário de funcionamento dos portões do campus,  
33 propondo o fechamento dos portões 2 e 3 no horário das 0h às 5h, e do portão 1  
34 para entrada de ônibus. A proposta foi retirada de pauta. 3.4. Foi apresentada uma  
35 portaria para regularizar o uso de drones e de ciclistas, assessorias esportivas e  
36 grupos de percussão. 3.5. Foi apresentada uma minuta de convênio com a  
37 Companhia de Engenharia de Tráfego (CET) para a fiscalização do trânsito nas  
38 ruas do campus. 3.6. Foi pautada a eleição da lista tríplice para Prefeito do Campus.  
39 O Prof. Nakao foi eleito com 13 votos. (4) Foram instalados no IB 4 relógios  
40 eletrônicos de ponto (REP). A princípio, tinham sido instalados para começar a  
41 funcionar em junho, mas pedimos à Coordenadoria de Administração Geral  
42 (CODAGE) para que o início de funcionamento dos mesmos se dê a partir de 21/7,  
43 para que o nosso Serviço de Pessoal consiga terminar de cadastrar todos os  
44 funcionários”. **Palavras aos Senhores Conselheiros.** O Sr. Marcelo pediu a  
45 palavra para informar que foi reconduzido como representante dos funcionários,  
46 em eleição ocorrida em 03/05. O Sr. Diretor o parabenizou. A Profa. Astrid  
47 comentou que esta seria a última reunião da atual Chefia do Departamento de  
48 Ecologia, e que a eleição do próximo mandato ocorrerá na reunião do Conselho  
49 Departamental de 29/06. A Profa. Lygia comentou que os docentes do  
50 Departamento de Genética e Biologia Evolutiva estão questionando a necessidade  
51 de prever os descartes de resíduos de saúde dentro dos projetos da FAPESP,  
52 alegando as limitações orçamentárias destes projetos. A Profa. Astrid comentou  
53 que normalmente o IB entra em uma licitação feita pela Prefeitura do Campus para  
54 esta finalidade, no entanto, os valores aumentaram muito, o que dificultou a  
55 permanência do IB. A Sra. Mariana comentou que o Instituto de Química já tem  
56 incluído em seus projetos estes montantes de descartes de resíduos há cerca de 5  
57 anos. A Sra. Mariana comentou também que faz parte na gestão recém-eleita da  
58 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do IB (CIPA), e que a mesma está  
59 planejando uma atividade específica para aprimorar a questão dos descartes nos  
60 laboratórios. A ideia é convidar a Dra. Patrícia Vitta, do IQ, para dar uma palestra a  
61 respeito deste assunto. A Profa. Lygia comentou também que recebeu uma

62 mensagem da Sra. Maria Helena, Chefe do Setor de Protocolo, em que a mesma  
63 manifesta insatisfação por conta da proposta de reestruturação do organograma do  
64 Instituto, entendendo que na mesma havia a possibilidade de transformar o Serviço  
65 de Protocolo em um setor hierarquicamente abaixo. O Sr. Diretor comentou que  
66 conversou pessoalmente com a Sra. Maria Helena e esclareceu a questão. A Sra.  
67 Mariana comentou que entende a importância de manter o Serviço de Protocolo, e  
68 demonstrou preocupação com a retirada de algumas chefias que esta  
69 reestruturação vai ocasionar, mencionando especificamente a importância de  
70 mantermos a chefia de setores operacionais, como o Setor de Veículos. A Sra.  
71 Mariana sugeriu que esta reestruturação seja pensada com muito cuidado, e  
72 sugeriu que não seja dada ênfase na economia de recursos que a extinção de  
73 algumas verbas de chefia possa gerar. O Sr. Diretor esclareceu que as propostas  
74 estão sendo pensadas levando-se em conta o aprimoramento administrativo, e não  
75 simplesmente a economia de recursos. Especificamente para o Setor de Veículos,  
76 o Sr. Diretor ponderou ser mais recomendável que a pessoa responsável pelo  
77 gerenciamento dos veículos e dos serviços seja alguém de fora do setor. O Sr.  
78 Diretor esclareceu que a proposta de reestruturação não está fechada, e que este  
79 assunto está pautado para ser discutido nesta reunião. A Profa. Débora perguntou  
80 sobre a transferência do Eduardo Braga, técnico de laboratório do seu  
81 Departamento. O Sr. Diretor comentou que o servidor atualmente está em  
82 afastamento médico, e esclareceu que está negociando uma triangulação para  
83 transferi-lo para uma unidade do campus de Pirassununga, atendendo à sua  
84 solicitação. O Sr. Diretor esclareceu que o IB está buscando o preenchimento de  
85 três vagas de técnicos de laboratório: uma para o Departamento de Botânica, no  
86 lugar do servidor André Nakasato, já transferido; uma para o Serviço de  
87 Aconselhamento Genético do Departamento de Genética e Biologia Evolutiva, que  
88 recentemente perdeu vários funcionários por conta do Programa Interno de  
89 Demissão Voluntária (PIDV); e esta vaga para o Departamento de Fisiologia. A  
90 Profa. Débora pediu para que fossem verificadas algumas salas do seu  
91 Departamento, que tem apresentado alagamentos nos momentos de chuvas. O Sr.  
92 Diretor solicitou que se indicassem exatamente os locais para que pudéssemos

93 tomar as providências. A Profa. Débora respondeu que vai solicitar esta informação  
94 à Secretaria do Departamento. A Profa. Astrid comentou ter participado de uma  
95 reunião na Reitoria (Departamento de Recursos Humanos – DRH) sobre o banco  
96 de horas dos servidores. A Profa. Astrid pediu para que os Chefes de  
97 Departamentos encaminhem as dúvidas adicionais a respeito deste assunto, pois  
98 pretende marcar uma reunião com o DRH para esclarecimentos. A Profa. Astrid  
99 informou também sobre a portaria específica sobre os horários alternativos, como  
100 por exemplo, as atividades de campo exercidas pelos técnicos de laboratório, e  
101 esclareceu que os Departamentos precisam encaminhar as informações a respeito  
102 destas atividades, para que possamos repassá-las ao DRH. O Prof. André  
103 comentou sobre um incidente ocorrido no Departamento de Zoologia em um fim de  
104 semana, em que ocorreu a quebra de vidros de um dos acessos do prédio. O Prof.  
105 André comentou que a Diretoria já providenciou a reposição dos vidros, mas  
106 considera importante mencionar o fato, que coincidentemente ocorreu depois de  
107 uma das festas do Centro Acadêmico. O Sr. Diretor comentou outro incidente que  
108 foi relatado a ele na reunião do Conselho Gestor. Durante o evento de corridas de  
109 carrinhos de rolimã, que ocorreu na Rua do Matão, alguns alunos atearam fogo no  
110 feno que é utilizado na pista. A Profa. Astrid comentou que tem visto alguns  
111 incidentes nas ocasiões das festas do Centro Acadêmico, pois o seu laboratório  
112 fica próximo ao CA. O Sr. Diretor manifestou preocupação com as festas dos  
113 estudantes, que são realizadas sem autorização prévia, e sugeriu que o  
114 representante discente marcasse uma reunião entre o Centro Acadêmico e a  
115 Direção do IB. O Sr. Henrique afirmou que não tinha conhecimento destes  
116 incidentes, e concordou com a necessidade de se agendar uma reunião a respeito,  
117 inclusive sugeriu que estes assuntos sejam pautados também nas assembleias  
118 estudantis. A Profa. Helenice perguntou se era possível fazer uma pintura na  
119 parede, no local onde foi instalado o relógio de ponto, pois no momento da sua  
120 instalação, ficou um trecho manchado. O Sr. Diretor comentou que temos tintas em  
121 estoque e orientou que se faça a requisição do serviço para a Manutenção. A Profa.  
122 Helenice perguntou também se há novidades sobre o serviço de medição elétrica  
123 do prédio André Dreyfus. O Sr. Diretor esclareceu que os equipe do Instituto de

124 Energia e Ambiente (IEE) pretende concluir a medição neste mês. O Sr. Diretor  
125 comentou que a Profa. Astrid convidou outra empresa para também analisar a rede  
126 elétrica. O Sr. Diretor comentou sobre o caso da reforma do telhado do prédio Felix  
127 Rawitscher (Minas), que o Diretor da Escola Politécnica indicou o Prof. Hermes  
128 Fajersztajn (aposentado da POLI), para analisar a situação do telhado. O Professor  
129 Hermes visitou o Edifício Minas Gerais juntamente com um Engenheiro da  
130 Superintendência do Espaço Físico (SEF), Sr. Fernando Richard Lima Perez e  
131 ambos concordaram que é possível fazer um serviço de impermeabilização, o que  
132 seria bem mais econômico – da ordem de 10 vezes mais econômico - do que  
133 executar a reforma de todo o telhado. O Prof. Hermes enviou um projeto executivo  
134 para essa reforma. A Profa. Helenice comentou sobre o pedido de instalação de  
135 um tanque próximo ao Sanitário, para a lavagem dos panos de chão. O Sr. Helder  
136 esclareceu que esta solicitação já foi encaminhada ao Setor de Manutenção, mas  
137 apontou a dificuldade de passar uma previsão para a execução do serviço, tendo  
138 em vista que o quadro de funcionários do setor está bastante reduzido. A Sra.  
139 Mariana informou que a substituição das calhas do telhado do prédio Ailthon Joly  
140 (Sobre as Ondas) será executada ainda este mês. A Profa. Helenice perguntou  
141 sobre a compra das câmeras de vigilância. A Profa. Astrid esclareceu que a compra  
142 ainda não foi concluída, pois o processo de licitação encontra-se em análise na  
143 Procuradoria Jurídica. A Profa. Helenice perguntou sobre a possibilidade do  
144 cadastro das Secretarias no sistema de gerenciamento do ponto eletrônico dos  
145 servidores (ifPonto). A Profa. Astrid esclareceu que será possível cadastrar apenas  
146 um funcionário com acesso de Secretaria. O Sr. Marcelo comentou sobre a greve  
147 geral do dia 30/06. Esclareceu que as centrais sindicais estão chamando a greve  
148 geral em protesto contra as reformas trabalhista e previdenciária, pois são  
149 consideradas muito danosas aos trabalhadores. Comentou que este assunto foi  
150 discutido na assembleia dos funcionários da USP, e foi decidido a adesão à greve.  
151 A Profa. Helenice perguntou sobre o pedido de afastamento da Profa. Lúcia  
152 Lohmann, que precisaria ser analisado nesta reunião do CTA, por conta do período  
153 da viagem. O Sr. Helder informou que a solicitação não chegou a tempo de entrar  
154 na ordem do dia, e sugeriu que a mesma fosse analisada *ad referendum* do CTA.



155 **Parte II - Ordem do dia: Item 01 – Protocolado nº 710.** Prof. Dr. Rodrigo Cogni,  
156 do Departamento de Ecologia, solicita afastamento sem prejuízo dos vencimentos  
157 para o período de 29/07 a 26/10/17, para realizar estágio de pesquisa na *Stony*  
158 *Brook University* - EUA. Aprovado. **Item 02 – Processo nº 2014.1.875.41.0 –**  
159 **Instituto de Biociências.** Relatório de Atividades de Assessoria e Consultoria,  
160 referentes ao exercício de 2016, dos Professores: Déborah Yara Alves Cursino dos  
161 Santos, Fanly Fungyi Chow Ho, Mariana Cabral de Oliveira, Marie Anne Van Sluys  
162 e Valéria Cassano, do Departamento de Botânica, para a Comissão Especial de  
163 Regimes de Trabalho (CERT). Aprovado. **Item 03 – Deliberação sobre a**  
164 **exigência de anotação do horário de almoço dos servidores nos Relógios**  
165 **Eletrônicos de Ponto.** O Sr. Diretor comentou que tem conversado sobre o  
166 assunto com Diretores das outras unidades, e entende que o mais recomendável  
167 seria não exigir a anotação do horário de almoço. A Profa. Helenice comentou que  
168 na reunião no DRH sobre o ponto eletrônico foi comentado que apenas dois locais  
169 da USP estão exigindo esta anotação, nos *campi* de Bauru e Ribeirão Preto. O Prof.  
170 André comentou que o Conselho Departamental da Zoologia encaminhou uma  
171 carta solicitando que não seja feita a anotação do horário de almoço, tendo em vista  
172 a dificuldade de acesso a restaurantes. A Profa. Débora comentou que o  
173 Departamento de Fisiologia também concorda que não seria necessária esta  
174 anotação. A Profa. Astrid comentou que a decisão do Departamento de Ecologia é  
175 a mesma. O Sr. Diretor perguntou ao Sr. Marcelo qual seria a posição dos  
176 funcionários. O Sr. Marcelo comentou as dificuldades que este novo sistema de  
177 controle de ponto vai gerar, e informou que os funcionários também sugerem a não  
178 anotação do horário de almoço. Foi aprovado que no IB não será efetuada a  
179 anotação do horário de almoço. **Item 04 – Estrutura organizacional do IB.** O Sr.  
180 Diretor apresentou a atual estrutura do IB, e em seguida, a proposta mínima da  
181 Reitoria, e a nova proposta da Diretoria do IB. Após algumas argumentações, foi  
182 decidido retirar de pauta, para que a proposta possa ser discutida mais  
183 detalhadamente. **Item 05 – Processo nº 2017.5.129.41.6.** Prof. Dr. Fernando  
184 Portella de Luna Marques, do Departamento de Zoologia, solicita afastamento sem  
185 prejuízo dos vencimentos, para o período de 28/08 a 29/10/17, para realizar uma

186 visita de colaboração científica na *University of Toronto* – Canadá. O Sr. Diretor  
187 mencionou que este pedido tem uma peculiaridade, o Prof. Fernando solicitou,  
188 justificando suas razões, para não cessar o recebimento da verba de representação  
189 da Coordenação do programa de pós-graduação. Aprovado. **Item 06 – Processo**  
190 **nº 2008.1.1713.41.7.** Sr. Ricardo Andrade Zampieri, Técnico de Laboratório do  
191 Departamento de Fisiologia, solicita afastamento sem prejuízo dos vencimentos,  
192 para o período de 06/08 a 19/09/17, para desenvolvimento de projeto em  
193 colaboração com a *University of Bergen* – Noruega. A Profa. Débora comentou que  
194 o Departamento aprovou a solicitação, por entender que esta visita será uma  
195 oportunidade muito positiva de colaboração. Aprovado. Nada mais havendo a  
196 tratar, às 16h55, o Sr. Diretor agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.  
197 Do que, para constar, eu, Helder Rossi Santos Souza, lavrei a presente Ata, que  
198 assino juntamente com o Sr. Diretor. São Paulo, 23 de junho de 2017.