

**PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO**

**RESOLUÇÃO CoPq Nº 7406, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017**

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

**Não será aceita solicitação em que falte qualquer documento elencado.**

<b>CADASTRAMENTO</b>
<input type="checkbox"/> Formulário de cadastro inicial com informações digitadas ( <b>enviar em Word por e-mail</b> )
<input type="checkbox"/> Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual* - ASSINADA
<input type="checkbox"/> Plano de Trabalho, incluindo o Projeto de Pesquisa* (vide artigo 4º da Resolução). <b>No site da CPesq tem um Roteiro auxiliar</b>
<input type="checkbox"/> Para brasileiros: Cópia do Registro Geral (RG). <b>Não serve CNH ou outro documento onde não conste o local de nascimento e filiação.</b>
<input type="checkbox"/> Para estrangeiros: Cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) <b>OU</b> Passaporte (ambos com vencimento após a data final do período solicitado para o cadastro)
<input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Pessoa Física (CPF)
<input type="checkbox"/> Cópia do Comprovante da Titulação de Doutor
<input type="checkbox"/> Cópia de Termo de Outorga de Bolsa* <b>OU</b> Termo de Compromisso – Modalidade Sem Bolsa* <b>OU</b> Termo de Ciência – Modalidade Afastamento* - <b>ASSINADOS</b>
<input type="checkbox"/> Foto 3x4 com fundo branco, digitalizada em <b>JPG</b> , com tamanho máximo de 50 Kb.

<b>PRORROGAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> Formulário de prorrogação com informações digitadas ( <b>enviar em Word por e-mail</b> )
<input type="checkbox"/> Relatório de Atividades do período de vigência do Programa* (obrigatório apenas para pedido de prorrogação solicitado após o vencimento do cadastro ou para casos de alteração de programa de COM para SEM bolsa)
<input type="checkbox"/> Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual*
<input type="checkbox"/> Cópia de Termo de Outorga de Bolsa* <b>OU</b> Termo de Compromisso – Modalidade Sem Bolsa* <b>OU</b> Termo de Ciência – Modalidade Afastamento*

<b>CONCLUSÃO</b>
<input type="checkbox"/> Formulário de conclusão do Programa ( <b>enviar em Word por e-mail</b> )
<input type="checkbox"/> Relatório Final*
<input type="checkbox"/> <b>COM BOLSA:</b> parecer da agência de fomento sobre o relatório final* <b>OU</b> , caso ainda não tenha, anexar o formulário para avaliação de relatório final*, que deverá ser preenchido e assinado pelo supervisor. <b>SEM BOLSA:</b> é necessário apresentar um parecer de mérito*, onde o chefe do Departamento ao qual está vinculado ou a Comissão de Pesquisa indicam um docente para emissão do parecer.