



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
CARACTERIZAÇÃO FINANCEIRA

Todas as receitas e despesas estimadas precisam estar relacionadas nesta caracterização financeira.

Receitas Estimadas

I – Convênio ou Contrato ou Termo de Adesão (quando houver)

1 - Nº do Processo de Convênio, Contrato ou Termo Adesão	
2 - Valor total contratado	

II – Inscrições

Item	Qtd	Valor Unitário	Valor total em R\$
1 - Taxa de seleção			
2 - Taxa de inscrição			
3 – Número de inscrições c/ isenções			
4 - Valor total previsto			

III – Outras receitas por aluno

Item	Qtd vagas	Qtd parcelas/vagas	Valor Unitário de cada parcela	Valor total em R\$
TOTAL				

Aplicação das Receitas Estimadas

IV – Taxas administrativas

Valor Base R\$

Item	Valor Base	Percentual	Valor em R\$
1 – FUPPECEU-USP	Total Arrecadado – Valor Base R\$	5%	
2 - Unidade	Numerário pago aos docentes USP – Valor Base R\$		
	Sobre as despesas de custeio e pagamento de terceiros – Valor Base R\$	10%	
3 - Departamento	Numerário pago aos docentes USP – Valor Base R\$		
	Sobre as despesas de custeio e pagamento de terceiros – Valor Base R\$		
4 – CCEX	Numerário pago aos docentes USP – Valor Base R\$		
	Sobre as despesas de custeio e pagamento de terceiros – Valor Base R\$		
Total dos recolhimentos previstos			



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
CARACTERIZAÇÃO FINANCEIRA

V – Despesas de Custeio

Item	Valor total em R\$
1 – Pagamento de Pessoal e encargos	
1.1 – Docentes coordenadores do curso	
1.2 – Docentes da USP não coordenadores	
1.3 – Professores convidados	
1.4 – Funcionários da USP ¹	
1.5 – Monitores	
2 – Despesas com pessoal	
2.1 – Transporte	
2.2 – Hospedagem	
2.3 – Alimentação	
3 – Serviços de terceiros (discriminar)	
3.1 – Pagamentos a pessoas físicas	
3.2 – Pagamentos a pessoas jurídicas	
4 – Material de consumo (discriminar) – ver abaixo	
5- Discriminar outros custos	
Total das despesas de custeio	

VI– Resultado Financeiro

Item	Valor em R\$
1 - Total de Receitas Estimadas	
2 - Total de Despesas Estimadas*	

* Descontando as taxas administrativas

Observações:

- Todas as despesas deverão ser discriminadas, se necessário anexar outras folhas.
- A presente planilha não deve ser considerada como plano de trabalho ou de aplicação de recursos. Trata-se apenas de uma ferramenta facilitadora para análise pontual de receitas e despesas estimadas durante as atividades.

¹ Servidores não-docentes não podem ser remunerados por outras atividades durante o horário estabelecido no contrato de trabalho. O contrato de trabalho e as normas da Universidade devem ser plenamente observados. Na eventual ocorrência desse tipo de despesa, o superior imediato e o Diretor da Instituição deverão anexar ao processo declaração atestando que a atividade se deu fora do horário de trabalho do servidor.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
CARACTERIZAÇÃO FINANCEIRA

Detalhamento dos gastos

Item	Preço unitário	Quantidade	Total